

ÍNDEX

1.	DOCUMENTS DE L'AGENDA LOCAL 21	3
2.	PLA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DEL MUNICIPI DE CAMPANET	5
	2.1 Introducció	5
	2.2 Metodologies de participació	5
	2.3 La participació a l'Agenda Local 21 de Campanet	6
	2.4 Contactes amb l'Ajuntament	8
	2.5 Conferència final	9
3.	ENQUESTA TELEFÒNICA	12
	3.1 Representativitat de la mostra a Campanet	12
	3.2 Resultats enquesta telefònica	13
4.	PRIMER FÒRUM DE L'AGENDA LOCAL 21 DE CAMPANET	23
	4.1 Metodologia	23
	4.2 Resultats	26
5.	SEGON FÒRUM DE L'AGENDA LOCAL 21 DE CAMPANET	29
	5.1 Metodologia	29
	5.2 Resultats	34
6.	TERCER FÒRUM DE L'AGENDA LOCAL 21 DE CAMPANET	38
	6.1 Metodologia	38
	6.2 Resultats	42
7.	VISIÓ GENERAL DEL PROCÉS DE PARTICIPACIÓ	57
8.	LLISTAT DE DOCUMENTS QUE INTEGREN L'ANNEX DEL PLA DE PARTICIPACIÓ.	60

1.- DOCUMENTS DE L'AGENDA LOCAL 21

1. DOCUMENTS DE L'AGENDA LOCAL 21

Aquest Pla de Participació és un document de l'Agenda Local 21 de Campanet elaborat per part del *Gabinet d'Anàlisi Ambiental i Territorial*(GaaT), pel Consell de Mallorca (Conselleria de Cooperació Local) i la Mancomunitat del Raiguer de Mallorca. A més de Campanet, aquest treball inclou els municipis d'Alaró, Binissalem, Búger, Consell, Inca, Mancor, Santa Maria del Camí i Selva. Els treballs s'iniciaren al darrer trimestre de l'any 2002 i finalitzaren a l'inici del 2004.

Per a cada municipi s'han entregat els següents documents:

- **Document 1:** Memòria Descriptiva, que inclou un arxiu fotogràfic i unacol·lecció de plànols.
- **Document 2:** Diagnosi de Sostenibilitat del municipi.
- **Document 3:** Pla de Participació Ciutadana.
- **Document 4:** Pla de Seguiment de l'Agenda Local 21 i sistema d'indicadors de sostenibilitat.
- **Document 5:** Proposta de Pla d'Acció Municipal.
- **Document 6:** Document de Síntesi.
- **Annexos de Participació Ciutadana.**

**2.- PLA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DEL
MUNICIPI DE CAMPANET**

2. PLA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DEL MUNICIPI DE CAMPANET

2.1 Introducció

La participació ciutadana és una part fonamental a tota aplicació d'una Agenda Local 21. Ja des dels inicis del Programa 21 de la Conferència de Rio (1992) va quedar clar que les decisions i actuacions que han de tendir cap a la sostenibilitat s'han de prendre en un marc de participació per tal de poder-se aplicar. L'avanç cap a la sostenibilitat implica, en molts d'aspectes, uns canvis molt importants en la forma de veure, interpretar i solucionar els problemes de la nostra època. Molts d'aquests canvis, sovint difícils i complicats, són impossibles de dur endavant sense la complicitat i les aportacions dels ciutadans que de fet, les han de "sofrir" i, sovint les han d'executar. És més fàcil que accepti solucions que no siguin cent per cent del seu gust si ha participat del procés de decisió. Si no ha participat, llevors les rebutja directament. Per això la participació, sigui quina sigui la metodologia emprada, sempre és una part fonamental de tot procés d'implementació d'una Agenda Local 21.

Cal remarcar que la PARTICIPACIÓ no només és expressar les teves opinions, sino escoltar, comprendre i assimilar les opinions dels altres. El procés que encetam és d'avanç cap a la SOSTENIBILITAT, però també de PARTICIPACIÓ amb l'objectiu, a mig plaç, de què es pugui perllongar cap al futur, aplicant-se en aquest procés o d'altres del municipi. Hem intentat, amb els mitjans aquí exposats, que tots els posicionaments estiguin presents als resultats finals.

El procés de participació s'ha aplicat a la fase de Diagnosi de l'Agenda Local 21 de Campanet. S'ha intentat estimular de qualque manera aquesta participació en la diagnosi i la proposta de solucions. És evident que s'han hagut de patir tota una sèrie de dificultats, a l'hora del procés de participació. Els següents factors són un resum d'aquestes dificultats:

- El procés electoral municipal de maig de 2003 ha trencat la fase de participació, tot i que sense grans canvis en l'equip de govern municipal.
- No hi ha gaire experiència per part dels ciutadans en l'aplicació de processos de participació com el que aquí presentam.
- Les possibilitats de fomentar la participació estaven limitades pels mitjans disponibles i el calendari de diferents events municipals.

Tot i aquestes complicacions s'ha intentat aplicar unes metodologies de participació molt obertes per tal de que tot el què volgués participar, ho hagi pogut fer. És evident que han quedat col·lectius que no han participat prou i que els assistents als diferents actes són persones ja predisposades a aportar les seves idees i el seu temps a processos d'aquest estil. S'han pogut expressar en completa llibertat i de forma independent els uns dels altres. En conjunt, els resultats que aquí es presenten pensam que reflecteixen prou adequadament l'opinió d'una part representativa dels ciutadans de Campanet.

2.2 Metodologies de participació

Per aplicar la participació a una Agenda Local 21 es poden fer servir totes les metodologies habituals per a aconseguir captar l'opinió d'un col·lectiu donat. A continuació s'expliquen els mètodes més freqüents:

- CONFERÈNCIES, REUNIONS A PORTES OBERTES/INFORMATIVES –la comunitat *observa*-. Les xerrades o conferències s'exposen a un públic concret, convocat a posta, una

informació concreta. La comunitat assistent tan sols *observa* i aprèn de les persones que exposen la informació. Sovint es permet que, durant l'exposició o a la seva finalització, els assistents plantegin dubtes o qüestions als conferenciantes.

- REUNIÓNS DE GRUPS per SECTORS SOCIOECONÒMICS. Es tracta d'una reunió per avançar en la diagnosi o en les accions a aplicar en què només hi participen, a més dels tècnics encarregats de la participació, representants o interessats d'un sector econòmic o social interessat.
- REUNIONS TEMÀTIQUES (per TEMES, amb barreja de SECTORS). Es tracta d'una reunió per avançar en la diagnosi o en les accions a aplicar en temes molt concrets, i en què hi participen, a més dels tècnics encarregats de la participació, representants o interessats de tots els sectors econòmics o socials interessats.
- TAULES REDONES.
- TALLERS COMUNITARIS per sol·lucionar problemes concrets. Hi ha una gran varietat de metodologies dels anomenats Tallers Comunitaris. Aquesta eina pretén arribar a una proposta més o manco consensuada per a solucionar un problema molt concret. Els Tallers s'apliquen a qüestions en què hi ha un enfrontament o polèmica evident; mitjançant mètodes molt desenvolupats s'intenta arribar a una solució consensuada o, si més no, aclarir les postures i possibles sortides a la qüestió.
- FORUM: reunions públiques i PARTICIPATIVES. El Fòrum és una de les eines més clàssiques a l'hora d'aplicar una Agenda Local 21. Als Fòrums no hi ha cap tipus de limitació quant als assistents, ans al contrari, és l'òrgan "assembleari" en què s'exposen sempre tots els resultats a tothom i hi pot haver interacció entre tots els "estaments" participants a l'Agenda Local 21, de forma oberta –ciutadans, tècnics, polítics-. Precisament pel seu caràcter "assembleari" i molt poc restrictiu, sovint és el Fòrum l'òrgan participatiu de major ordre en l'aplicació de les Agendes Locals 21, en què s'aproven els documents fonamentals que s'entregaran per a la seva aplicació.
- AUDIÈNCIA: possibilitat de aportar-hi *esmenes* als documents. De la mateixa forma que molts dels projectes i plans de l'administració s'han de exposar públicament i els ciutadans, sigui individual o col·lectivament, poden aportar les seves opinions, els documents de l'Agenda Local 21 també han de quedar oberts a aportacions o esmenes, que es tractaran en una reunió de seguiment del procés.
- ENQUESTES. L'elaboració d'enquestes és un mètode participatiu amb una flexibilitat limitada. Sovint s'empra aquest mètode per demanar l'opinió a una part important de la població, molt major que la que participa directament, o per obtenir informació que tengui un cert valor estadístic, aclarint temes que amb altres formes és molt difícil aclarir.

2.3 La participació a l'Agenda Local 21 de Campanet

A l'hora d'elaborar la Diagnosi de Sostenibilitat del municipi de Campanet s'ha intentat introduir la participació ciutadana al llarg de tot el procés, no només a l'inici i al final. Les diverses circumstàncies que han envoltat aquest procés –eleccions municipals, allargament de tot

l'estudi,...- han fet que aquest objectiu hagi patit majors complicacions de les habituals. Tot i així, un nombre acceptable de ciutadans ha participat d'una o una altra manera i, el que és més important, la Diagnosi de Sostenibilitat té un component participatiu molt important, que marca considerablement els resultats.

La participació no ha quedat exclusivament com ciutadana sino que s'ha implicat i informat a l'equip de govern municipal sobre l'Agenda Local 21 del seu municipi.

Amb totes aquestes accions, especialment les convocatòries públiques (Fòrums), el que s'intentava era assolir tres objectius bàsics:

- **Implicar a la ciutadania** en l'elaboració de la Diagnosi i, per extensió, en tot el procés d'Agenda Local 21.
- **Informar als participants** sobre les dades que s'anaven recopilant sobre el seu municipi. Als Fòrums participatius s'entregaren documents als convocats personalment.
- El més important, **aconseguir informació** dels ciutadans sobre quina és la seva opinió vers la situació del seu municipi.

La participació ciutadana i la participació per part de l'equip municipal s'ha estructurat en els següents elements, que es detallaran en els capítols següents:

- En primer lloc, **reunions freqüents** amb el representant polític de Campanet, tant a l'hora de demanar informació com, especialment, a l'hora de convocar qualsevol reunió de participació. S'ha remarcat que l'Agenda Local 21 no és vinculant, però l'ajuntament té, com a mínim, el compromís de tenir-la en compte a l'hora de proposar accions durant el seu govern, dins les possibilitats municipals.
- **Enquestes**, per determinar informació sobre la satisfacció dels ciutadans i obtenir informació difícil d'obtenir de cap altra manera. Es va fer una petita enquesta escrita inicial i una enquesta per telèfon.
 - **Enquesta telefònica**, a 50 ciutadans del municipi, per tal de conèixer la satisfacció del ciutadà i el seu comportament quant a temes de participació mobilitat i gestió ambiental, especialment.
 - **Enquesta escrita** durant la primera convocatòria del Fòrum, en que, a més de recollir les dades bàsiques del ciutadà assistent, se li demanaven quins eren, per ells, els problemes ambientals, econòmics i socials del municipi.
- **Conferència** inicial amb l'objectiu de captar als ciutadans interessats i explicar el que és una Agenda Local 21 i la metodologia que volíem aplicar en el cas concret de Campanet.
- **Fòrums**, oberts a tots els ciutadans del municipi que volguessin participar. La fase de Diagnosi, que és la que s'entrega, permet una aportació oberta dels ciutadans, ja que interessa la seva opinió com a ciutadans o representants de col·lectius concrets.
 - Durant el **2on. Fòrum** els assistents pogueren aportar tots els punts forts i febles que ells trobaven que hi havia al municipi.
 - Durant el **3er. Fòrum** els assistents varen poder prioritzar els punts febles que se'ls havia presentat.
 - **Conferència final**, amb l'explicació i presentació dels documents elaborats, així com de les possibilitats de continuació de l'Agenda Local 21.

Els **elements generals** en tota **convocatòria pública (els Fòrums)** eren els següents:

- Presència política. En totes les reunions (la conferència inicial i els dos Fòrums participatius), es demanava la presència d'un representant polític de l'Ajuntament en

- qüestió, ja que és important remarcar el fet de que l'Agenda Local 21 és un element estratègic de gestió del mateix Ajuntament.
- Dos representants de GaaT. En qualsevol reunió el GaaT ha desenvolupat la reunió amb dos tècnics, per tal de donar fluïdesa a la reunió i alternar l'estil de les exposicions. Les reunions participatives exigeixen l'aportació de dues persones, per aclarir dubtes, repartir i recollir materil i aportacions, montar les xerrades,...
 - Convocatòria. La convocatòria de les reunions sempre es feia des de l'ajuntament implicat. En la nostra opinió, és molt important que sigui l'equip municipal el que convida i convoqui als ciutadans, i no una empresa. El GaaT aportava tota la informació i la base documental per tal de fer la convocatòria, però era l'ajuntament, amb el seu paper timbrat el que feia la convocatòria i el que signava. Des de l'Ajuntament el dia abans es recordava la reunió.
 - Estructura general dels Fòrums. En primer lloc el representant polític de l'Ajuntament feia una breu presentació. A continuació els tècnics de GaaT feien una exposició en format *Power Point* mitjançant un canó de llum. Aquesta presentació sempre incluïa els següents punts: un breu repàs al que és una Agenda Local 21 i els seus objectius, un repàs al concepte de sostenibilitat, l'ordre del dia, la presentació corresponent a la reunió i un repàs a la continuació (les properes fases). Després de la presentació es feia la fase de participació. En acabar la participació, els tècnics feien un petit resum del que s'havia aportat durant la reunió. Els fòrums tenien una durada d'entre 1 hora i 1 hora i mitja.
 - Documents entregats. Complint el principi de transparència i informació, a cada Fòrum s'entregava un document. Pel Fòrum 2, s'enviava amb una setmana d'antelació, amb la convocatòria, un exemplar de la Prediagnosi del municipi. Pel Fòrum 3, s'entregava als assistents un exemplar del Resum de la Diagnosi. En ambdós casos els documents servien per participar al Fòrum i s'els quedaven.
 - Full d'assistència. En totes les reunions s'ha passat un full d'assistència, per tal de registrar els assistents. Per cada reunió s'actualitzava el Full s'assistència amb les dades bàsiques dels assistents a les reunions prèvies. La informació bàsica és la següent: nom i llinatges, adreça, telèfon, e-mail, associació (si era el cas).

2.4 Contactes amb l'Ajuntament

Les visites a l'Ajuntament s'han duit a terme per tal de recollir informació (Annex 1.3) i a l'hora de preparar noves reunions. També s'han realitzat per tal de reiniciar les activitats, després de les eleccions de maig de 2003. L'interlocutor al llarg de tot el procés ha estat el regidor sr.Francesc Morell.

Reunions amb l'equip municipal i principals actes	
Data	Objectiu
3-X-2002	Primer contacte i petició d'informació
4-XII-2002	Organització del 1er. Fòrum
27-I-2003	1er. Fòrum
4-IV-2003	Organització 2on. Fòrum
14-IV-2003	2on. Fòrum
18-VII-2003	Contacte posterior a les eleccions municipals
X/XI-2003	Reunions varies
5-II-2004	Organització 3er. Fòrum
2-III-2004	3er. Fòrum
IV-2004	Repàs a tot el procés i a l'entrega dels documents

VII-2004	Conferència final i entrega de documents
----------	--

Amb tantes modalitats de participació i amb variades maneres d'obtenir la informació, es pretenia acostar-nos el màxim possible a la situació real de municipi quant a l'avanç cap a la sostenibilitat. Amb la participació assolida, tot i que no massa nombrosa, creiem que la informació recopilada s'acosta molt a la situació real del municipi. El resultat és un bon punt de partida per a continuar l'Agenda Local 21 amb un Pla d'Acció Municipal.

En els capítols següents s'entra en detall en cada un dels processos de participació i els resultats. Així mateix s'hi afegeixen gairebé tots els documents utilitzats al volum d'Annexos.

2.5 Conferència final

Hi ha prevista una darrera convocatòria en que es presentaran els principals resultats de l'Agenda Local 21, així com de les possibilitats de continuació. Per raons de calendari, ha estat impossible aportar la informació sobre aquesta darrera conferència en aquest document.

L'ordre del dia proposat per aquesta darrera reunió és la següent:

- Presentació Ajuntament
- Presentació Consell Insular
- Presentació documents de l'AL21 amb *Power Point* (GaaT)
 1. Crèdits.
 2. Tornar a recordar el que és un AL21 (explicar l'enquesta i docs. entregats).
 3. Procés de feina, documents elaborats i a on són.
 4. Memòria descriptiva.
 5. Participació, enquesta.
 6. Diagnosi (priorització).
 7. Seguiment/indicadors.
 8. Línies estratègiques (per aprovar a la propera fase).
 9. Continuació (Pla d'Acció Municipal).
- Cloenda

Tot el procés de participació per reunions es pot esquematitzar en la següent taula:

Reunions	Metodologia	Objectiu	Doc. entregat	Qüestions a aclarir	Ordre del dia
Fòrum 1	Conferència	Explicar l'Agenda Local 21 i el procés de participació als participants		Dubtes sobre el procés d'Agenda Local 21	Presentació Compromís polític Explicació AL21 Explicació participació Enquesta per escrit
Fòrum 2	Fòrum. Targetes	Recollir els punts forts i punts febles del municipi d'acord amb l'opinió dels participants	PREDIAGNOSI Llistat de temes a pensar	Punts Forts/Febles	Presentació Explicació procés participació Fòrum 2 Participació Posta en comú
Fòrum 3	Fòrum. Grups nominals	Els participants han de prioritzar els punts febles que, en la seva opinió, són més urgents per solucionar	RESUM DIAGNOSI Proposta de Diagnosi i Línies estratègiques	Prioritats dels punts febles	Presentació Explicació Diagnosi Participació Posta en comú
Conferència final	Conferència oberta.	Presentar les feines realitzades i els documents entregats	RESUM Documents entregats	Dubtes sobre la continuació del procés d'Agenda Local 21	Presentació Explicació elaboració AL21 Presentació documents Cloenda



3.- ENQUESTA TELEFÒNICA

3. ENQUESTA TELEFÒNICA

Durant la primera meitat d'aquest treball, entre octubre de 2002 i abril de 2003 es va realitzar una enquesta dins l'àmbit de l'estudi, és a dir, als 9 municipis esmentats anteriorment. Les condicions tècniques del treball exigien una enquesta extensa entre la població dels diferents municipis.

L'enquesta s'ha realitzat per telèfon i s'ha dissenyat per tal de què el temps necessari per contestar adequadament a les preguntes no superés els dos minuts, que és el temps aconsellat per a realitzar una enquesta telefònica extensa. Es va telefonar entre les 17:30h i les 19:30h de dies laborals, que és un horari que permet trobar a la majoria dels ciutadans a casa i relativament favorables a contestar a les preguntes. Tot i així, la majoria de ciutadans disposats a contestar a l'enquesta en aquestes hores eren persones majors.

Les qüestions que s'han plantejat a l'enquesta complementen aquella informació que l'equip investigador ha pogut recollir per altres mitjans, és a dir, les preguntes de l'enquesta s'han destinat a omplir buits d'informació que de cap altra manera es podien cobrir. En concret els temes tractats han estat els següents:

- Satisfacció de l'enquestat en 9 temes clau del municipi: centres d'ensenyament, serveis sanitaris, serveis socials, seguretat ciutadana, cultura, esports i oci, feina al municipi, habitatge al municipi, paisatge urbà i paisatge rural.
- Pertinença a alguna associació o entitat del municipi i tipus.
- Informació sobre mobilitat. En aquest apartat hi trobam la part més extensa ja que es tracta d'un tema del qual no es pot aconseguir informació per altres mitjans i és molt important a l'hora de conèixer la situació del municipi en quant a la sostenibilitat. Demanem informació sobre els vehicles i els desplaçaments més habituals dels ciutadans: feina, compres, escola.
- Milliores que interessa fer al transport públic, per tal de que s'empri més.
- Comportament ambiental de l'enquestat en tres aspectes fonamentals: la segregació dels fems, l'estalvi d'aigua, l'estalvi d'energia i els electrodomèstics que tenen.
- Coneixement de l'Agenda Local 21 i disponibilitat de participació.
- Perfil de l'enquestat: sexe, edat i situació laboral.

Els resultats concrets pel municipi de Campanet es presenten al final d'aquest capítol i han estat molt útils a l'hora de completar la informació per tal d'elaborar la Memòria Descriptiva i la Diagnosi de Sostenibilitat del municipi.

3.1 Representativitat de la mostra a Campanet

S'ha realitzat una enquesta a la població de Campanet amb l'objectiu de conèixer la percepció que tenen els residents dels problemes ambientals i de l'entorn natural. Quan es realitza una enquesta no es consulta al total de població analitzada sino només un subgrup d'aquesta població, és el que habitualment es coneix com a mostra. La mostra és el número d'individus enquestats de manera aleatòria (en aquest cas) que representen al conjunt de la població, els resultats de l'enquesta s'extrapol·len a la població total, això sí, sempre tenint en compte el marge d'error que això pot suposar.

Així, doncs, en primer lloc, per elaborar l'enquesta cal escollir la mida de la mostra, el nombre d'individus que representaran el conjunt de la població. La mida de la mostra ha de ser el suficientment representativa de la població segons els marges d'error que ens marquem. Tot i així cal comentar que la representativitat d'una mostra no està lligada directament a la proporció que aquesta representa sobre la població total analitzada, així per exemple una mostra de 2000 persones podria ser representativa de la població de les Illes Balears, sempre i

quan aquesta està correctament dissenyada. De totes formes es compleix la premisa que a major mida mostral, menor error estadístic.

Per a determinar la mida de la mostra i el seu marge d'error hem fet servir la següent fórmula (Shennan 1992).

$$n' = \frac{n}{1+n/N}$$

$$n = \frac{Z\alpha^2 [p(1-p)]}{d^2}$$

On n' és la mida de la mostra considerant la mida de la població; n és la mida de la mostra sense considerar la mida de la població, és a dir considerant que la població de partida fos infinita; α és el nivell de significació, el nivell de confiança de la mostra i Z és la puntuació estàndard per al mencionat nivell de significació; p és l'estimador de la proporció del fenomen estudiat (sempre que es conegui la proporció de la resposta de manera aproximada, en cas de no ser així s'introduirà per defecte 50%); i d és l'error.

De tots aquests valor n' hi ha que s'han assumit a priori. El nivell de significació o confiança (α) s'ha establert en un 95%, que és el que s'estableix de manera convencional, al qual li pertoca una puntuació estàndard d'1,96. Pel valor p hem escollit una proporció del 50%, perquè desconexem la distribució de les variables estudiades (0,5). Finalment s'ha escollit un error del 15% (0,15).

Si aplicam la fórmula als valors mencionats tendrem el següent resultat:

$$n = \frac{Z\alpha^2 [p(1-p)]}{d^2} = \frac{(1,96)^2 [0,5(1-0,5)]}{(0,15)^2} = 42,68$$

$$n' = \frac{n}{1+n/N} = \frac{42,68}{1+42,68/2495} = \frac{42,68}{1,017106} = 41,96$$

De manera que seguint els paràmetres presuposats seria necessari realitzar l'enquesta a 42 persones.

A Campanet segons dades del 2003 hi havia una població de 2.495 habitants, sobre la qual es vol conèixer la informació. Al final s'han consultat a l'enquesta un total de 50 individus. Per tant s'han consultat més individus dels necessaris en principi, amb la qual cosa també ha millorat l'error final que passa a ser d'un 13,8%, amb un nivell de confiança del 95%.

3.2 Resultats enquesta telefònica

El nombre total d'enquestes analitzades per aquest municipi és de **50**.

A continuació es presenten les preguntes realitzades i les respostes, classificades per percentatges en la majoria dels casos. En el cas de la pertinença a alguna associació el resultat es presenta com a nombre de respostes de cada tipus, i no com percentatges. Així mateix, hi ha resultats presentats com percentatges però que no són excluents (es a dir, no tenen per qué sumar 100), com ara el fems que es separen, les mesures d'estalvi d'aigua i d'energia o els electrodomèstics.

L'ús d'aquestes dades queda reflectit als documents de Memòria Descriptiva i Diagnosi de Sostenibilitat.

SATISFACCIÓ

- Valori d'1 a 5 el seu grau de satisfacció respecte dels següents temes al seu municipi.

Resposta centres d'ensenyament	Percentatge
1	2
2	0
3	8
4	26
5	22
NS/NC	42

Resposta serveis sanitaris	Percentatge
1	4
2	6
3	20
4	34
5	24
NS/NC	12

Resposta atenció gent gran, marginats (serveis socials)	Percentatge
1	4
2	0
3	16
4	30
5	30
NS/NC	20

Resposta seguretat ciutadana	Percentatge
1	4
2	8
3	18
4	32
5	36
NS/NC	2

Resposta cultura, esports i oci	Percentatge
1	4
2	2
3	12
4	36
5	34
NS/NC	12

Resposta feina al municipi	Percentatge
1	8
2	22
3	18
4	24
5	2
NS/NC	26

Resposta habitatge al municipi	Percentatge
1	8
2	4
3	28
4	36
5	4
NS/NC	20

Resposta paisatge urbà	Percentatge
1	4
2	6
3	28
4	34
5	24
NS/NC	2

Resposta paisatge rural	Percentatge
1	20
2	8
3	24
4	20
5	24
NS/NC	4

ASSOCIACIONISME

- Pertany a alguna associació / entitat que faci activitats al seu municipi

Tipus d'associació	Total
Cultural	9
Esportiva	6
Ajuda social	
Ecologista	
Veïnal	
Política	1
Sindical	
Tercera edat	12
Professional	
No pertany	22

MOBILITAT

- Quants de vehicles hi ha a ca seva?

Resposta	Percentatge
1	32
2	40
3	12
Més de 3	2
No hi ha	14

- Quantes persones hi viuen a ca seva?

Resposta	Percentatge
1	24
2	20
3	26
4	22
5	6
Més de 5	2

- Fa feina fora de casa?

Resposta	Percentatge
No	60
Si	38
NS/NC	2

- A quina població fa feina?

Resposta	Percentatge (fins al 38%)
A la població on resideix	14
A Palma	2
A una altra població del Raiguer	16
Nord de Mallorca (Alcúdia, Pollença ...)	6
Altres	

- Com es desplaça a la feina?

Resposta	Percentatge (fins al 38%)
A peu	8
Bus	
Cotxe	30
Moto	
Tren	

- Hi ha nins a la casa?

Resposta	Percentatge
1	24
2	2
3	
No	72
NS/NC	2

Aquest percentatge implica 13 cases amb 14 nins.

- A on van els nins a escola?

Resposta nin 1	Nombre (sobre 14 nins)
A la població on resideix	7
A una altra població de la comarca del Raiguer	5
A Palma	

Resposta nin 2	Nombre (sobre 14)
A la població on resideix	2
A una altra població de la comarca del Raiguer	

Resposta nin 3	Nombre (sobre 14)
A la població on resideix	
A una altra població de la comarca del Raiguer	
Resposta tots els nins	Nombre (sobre 14)
A la població on resideix	9
A una altra població de la comarca del Raiguer	5
A Palma	

- Com hi arriben?

Resposta nin 1	Nombre (sobre 14)
Bus	5
A peu	2
En cotxe	4
Bicicleta	

Resposta nin 2	Nombre (sobre 14)
Bus	
A peu	1
En cotxe	2

Resposta nin 3	Nombre (sobre 14)
Bus	
A peu	
En cotxe	

Resposta tots els nins	Nombre (sobre 14)
Bus	5
A peu	3
En cotxe	6
Bicicleta	

Compres

- A on fa les compres habituals?

Resposta	Percentatge
A la població on resideix	50
A Palma	6
A una altra població de la comarca del Raiguer	42
Nord de Mallorca (Alcúdia, Pollença,...)	2

- Com hi arriba?

Resposta	Percentatge
A peu	36
En moto	2
Cotxe	62

- Amb quina freqüència ho fa?

Resposta	Percentatge
2 x setmana	30
Diària	10
Quinzenal	8
Setmanal	50
Altres	2

- Que fa falta perquè vostè empri més el transport públic o que milloraria?

Resposta	Percentatge
Disminuir el preu	
Estendre la xarxa	4
Millorar els horaris	2
Millorar els vehicles	
No l'utilitzo (degut al meu tipus de feina,...)	84
No milloraria res, estàbé	2
Altres	4
NS/NC	4

COMPORTAMENT AMBIENTAL

- Separa els fems?

Resposta	Percentatge
No	14
Si	86
NS/NC	

- En cas afirmatiu, quins?

Resposta	Percentatge
Oli	6
Orgànic	48
Paper	78
Envasos	62
Vidre	80

- Fa servir alguna mesura d'estalvi d'aigua

Resposta	Percentatge
No	26
Si	74
NS/NC	

- En cas afirmatiu, quina?

Resposta	Percentatge
Comportament	68
Electrodomèstics de baix consum d'aigua	
Mecanismes als grifons i waters	12
Reg per goteig	
Altres	8

- Fa servir alguna mesura d'estalvi elèctric?

Resposta	Percentatge
NS/NC	
No	22
Si	78

- En cas afirmatiu, quina?

Resposta	Percentatge
Bombetes de baix consum	22
Comportament	74
Electrodomèstics de baix consum	

- Té algun dels següents electrodomèstics?

Resposta	Percentatge
Aire condicionat	20
Assecador de roba	24
Calefacció elèctrica	42
Cuina elèctrica	18
Forn elèctric	58
Rentavaixelles	24

- Fa servir energia solar o eòlica?

Resposta	Percentatge
No	98
Sí	2
NS/NC	

En cas afirmatiu, quina?
 Energia solar per produir electricitat.

PERFIL DE L'USUARI

Sexe

Resposta	Percentatge
Dona	72
Home	28

Edat

Resposta	Percentatge
10-20	8
21-30	10
31-40	14
41-50	20
51-60	12
Més de 60	36
NS/NC	

Situació laboral

Resposta	Percentatge
Estic aturat	
Estudiant	10
Jubilat	30
Mestressa de casa	18
Treball a la construcció	
Treball a l'indústria	4
Treball al camp	4
Treball al sector serveis	34
NS/NC	

Ha sentit parlar de l'Agenda Local 21?

Resposta	Percentatge
No	96
Si	4
NS/NC	

Participaria vostè a reunions per tal de prendre decisions sobre el municipi?

Resposta	Percentatge
No	54
Si	46
NS/NC	

4.- PRIMER FÒRUM DE L'AGENDA LOCAL 21 DE CAMPANET

4. PRIMER FÒRUM DE L'AGENDA LOCAL 21 DE CAMPANET

A continuació s'explica en detall la metodologia de realització del Fòrum i els resultats.

4.1 Metodologia

4.1.1. Reunió prèvia

Abans de cada convocatòria, el GaaT quedava amb el representant polític del municipi per tal d'explicar els objectius de la reunió o Fòrum i consensuar la modalitat de convocatòria.

Els tècnics del GaaT explicaven els objectius i proposaven un ordre del dia per tal de dur a terme la reunió, demanant un lloc, hora i data possibles per realitzar la reunió.

Els tècnics avisaven dels possibles conflictes que suposa l'aplicació d'una Agenda Local 21, sobretot la implicació i compromís de l'Ajuntament i la continuïtat, especialment considerant que els processos afectava una època d'eleccions municipals (maig 2003). També es recordava que hi havia la possibilitat, sempre a discreció de l'ajuntament, de convidar especialment als medis de comunicació locals i d'oferir un petit refresc a la finalització de l'acte.

A Campanet el primer Fòrum tengué lloc a Cas Metge Dolç.

4.1.2. Assistents

Una vegada aclarit els termes fonamentals de la reunió, es pasava a consensuar a qui s'havia de convocar. El llistat d'Associacions sense ànim de lucre oficial de la Conselleria de Presidència per al municipi era el punt de partida per elaborar una base de dades d'adreces. Aquest llistat inclou només associacions sense ànim de lucre (socials, d'aficionats, esportives, culturals,...) però no inclou altres tipus, com ara associacions empresarials o sindicats (Annex 1.2.). S'entregava un llistat amb totes les possibles entitats que s'havien de convidar (Annex 1.1.). Així mateix, es recomanava la assistència del màxim de representants de l'equip de govern municipal i dels partits de l'oposició. També s'informava que, especialment als pobles més petits (de fet, tots llevat d'Inca), amb molt poques associacions, era recomanable el següent:

- convidar a col·lectius importants, tot i que no estiguessin constituïts com a associació formal
- convidar a persones rellevants que, en l'opinió de l'equip de govern municipal, fos interessant que assistissin
- penjar cartells pels llocs adients del poble per tal de que tothom estigués assebitat de les reunions i que qualsevol persona, tot i que no formés part de cap associació o entitat, pogués participar si estava interessat. Normalment aquests cartells es penjaven al tauló d'anuncis de l'Ajuntament i als bars i cafés del poble.

En qualsevol cas, sempre s'insistia en que qualsevol persona podia incorporar-se al procés en qualsevol moment, i que, sense entrar a cap reunió, també es podien aportar suggeriments en qualsevol forma, directament a l'Ajuntament o a l'empresa consultora.

Així mateix sempre s'avisava al Departament de Cooperació Local del Consell de Mallorca de la reunió.

4.1.3. Convocatòria

Una vegada aclarit el llistat d'entitats i persones a convocar es consensuava la carta de convocatòria i el cartell. Hi ha exemples als Annexos (2.1). La carta de convocatòria s'havia d'imprimir sobre paper timbrat de l'Ajuntament i signat pel sr. batle o representant polític.

A cada convocatòria es convidava per carta a totes les associacions i també a aquelles persones que hi havien assistit a qualsevol de les reunions anteriors.

Gairebé sempre la distribució de la carta i altres documents es feia mitjançant els repartidors dels respectius ajuntaments. El dia abans de la reunió des de l'Ajuntament es feia una trucada per telèfon a una selecció d'entitats i persones per tal de recordar la reunió.

4.1.4. Necessitats de la 1era. convocatòria del forum

La primera convocatòria del Fòrum tenia l'objectiu d'explicar el que és una Agenda Local 21 i presentar el procés de participació.

Els aspectes a aclarir eren els següents:

- Quant a la Convocatòria
 - Entitats i d'altres convocats (llistat)
 - Avisar al Consell de Mallorca i Mancomunitat
 - Forma de convocatòria
 - Carta (continguts, signatura, remesa,...)
 - Anunci (continguts, impressió, distribució,...)
 - Trucar per telèfon per recordar
- Lloc
- Aforament
- Data
- Hora

El material necessari aportat pel GaaT era el següent:

- Canó de llum
- Ordinador portàtil
- Presentació en format *Power Point*
- Fulls d'enquesta per als assistents (Annex 2.2.)
- Càmera fotogràfica
- Llapisos per omplir l'enquesta

Mesa

La mesa de la reunió estava composta pel representant polític de l'Ajuntament i el tècnic del GaaT que feia la presentació, així com un representant del Consell de Mallorca (Departament de Cooperació Local).

4.1.5. Ordre del dia 1era. convocatòria Fòrum

- Apertura: presentació per part del representant polític i voluntat d'aplicació de l'agenda Local 21.
- Exposició per part del GaaT
- Entrega d'enquesta
- Precs i demanes

- Recollida de l'enquesta
- Cloenda

4.1.6. Conferència de primera reunió del Fòrum ciutadà

L'estructura exposada va ser la següent:

- Portada, amb els logos del municipi, el Consell de Mallorca i el GaaT.
- Índex: explicació de l'Agenda Local 21 i el procés de participació.
- Definició de l'Agenda Local 21 i els seus antecedents.
- Elements de l'Agenda Local 21
- Necessitat de la participació i proposta de participació, especialment mitjançant un Fòrum ciutadà
- Resum amb les necessitats per aplicar l'Agenda Local 21
- Grau d'implantació de l'Agenda Local 21 a Balears i a tot el món.

Els conceptes que havien de quedar clars eren els següents:

- Definició de l'Agenda Local 21, remarcant la importància de l'objectiu final, que és l'avanç cap a la sostenibilitat i la millora de la qualitat de vida dels ciutadans. S'ha fet servir la definició que apareix al Decret 123/2002, de 4 d'octubre, sobre la implantació de l'Agenda Local 21 als municipis de les Illes Balears (BIOB Núm.123 de 12-10-2002).
- Concepte de Sostenibilitat.
- L'Agenda Local 21 és un eina per l'àmbit local per avançar cap a la Sostenibilitat i que abarca aspectes ambientals, econòmics i socials.
- La metodologia de l'AL21.
- La importància de la Participació per a l'aplicació d'una AL21.
- El compromís de l'Ajuntament en l'aplicació d'aquesta metodologia.
- Explicar l'extensió d'aquesta metodologia arreu del món.
- Que la participació es pot donar en qualsevol moment i directament al GaaT o, millor encara, a través de l'Ajuntament.

Els continguts detallats de la conferència es troben a l'Annex 2.3.

4.1.7. Enquesta

Els objectius de la enquesta entregada i recollida durant el primer fòrum foren els següents:

- Recollir les dades personals i de l'associació que representa si és el cas, i el perfil dels assistents (grup d'edat, nivell d'estudis, ocupació), per tal de poder contactar amb ells en les següents convocatòries.
- Comprovar la seva comprensió de les explicacions donades durant la conferència quant a l'Agenda Local 21 i el procés de participació.
- Saber els coneixement previ que tenien els assistents sobre l'Agenda Local 21.
- Fer una primera aproximació als problemes que els assistents percebien al seu municipi, separats en ambientals, socials i econòmics. Aquesta separació es feia per tal de remarcar la implicació de l'Agenda Local 21 en tots els aspectes que afecten a la qualitat de vida i no només els aspectes ambientals.

L'enquesta en detall apareix a l'Annex 2.2.

4.2 Resultats

Sota la presidència del batle de Campanet, sr.Francesc Aguiló, assistiren 17 persones, que emplenaren l'enquesta.

Els resultats de l'enquesta es presenten a les següents taules.

PRIMER FÒRUM DE L'AGENDA LOCAL 21 DE CAMPANET			
27 de gener de 2003, a les 20h			
1 ^a pàgina			
ASSISTÈNCIA			
En nom propi		6	
Entitats		11 (8 entitats)	
Assistents (total)		17	
ENQUESTA		Enquestes vàlides	17
PERFIL		Homes	12
Grups d'edat		Dones	5
10-20		Nivell d'estudis	
21-30	3	Ns/nc	4
31-40	2	Sense	1
41-50	5	Primaris	1
51-60	1	Secundaris	1
> 60	2	Superiors	10
Ns/Nc	4		
Ocupació		Entitats presents	
Ns/nc	5	Cicloturistes del Món, Tercera Edad, Fundació Joan Amengual i Pericàs, Gent Gran de Campanet, Campanet Solidari, Ajuntament (4), AMPA, PP (noves generacions).	
Agricultura	1		
Indústria			
Serveis	7		
Construcció			
Aturat	1		
Mestressa de casa			
Jubilat	2		
Estudiant	1		
	Coneixements previs d'AL21	Comprensió xerrada AL21	Comprensió xerrada Fòrum
Sí	9	16	16
No	8	1	1

PRIMER FÒRUM DE L'AGENDA LOCAL 21 DE CAMPANET	
27 de gener de 2003, a les 20h	
Zona.pàgina	
PROBLEMES DETECTATS PELS PARTICIPANTS	
Ambientals	
Renous	2
Residus	2
Densitat tràfic	8
Consum territori	5
Mala gestió de l'aigua	2
Manca transport públic	3
Brutor	2
Foment reciclatge	1
Econòmics	
Manca de feina al poble	3
Manca de pressupost municipal	1
Socials	
Serveis socials	1
Immigració	1
Educació	1
Joventut	1
Integració nous vinguts	1
Atenció gent gran	1
CAMPS D'INTERÉS	
Social	9
Ambientals	6
Econòmics	3

5.- SEGON FÒRUM DE L'AGENDA LOCAL 21 DE CAMPANET

5. SEGON FÒRUM DE L'AGENDA LOCAL 21 DE CAMPANET

A continuació s'explica en detall la metodologia de realització del 2on. Fòrum i els resultats.

5.1 Metodologia

5.1.1. Reunió prèvia

El procediment general de convocatòria es va repetint cada vegada. El primer pas és reunir-se amb el representant de l'Ajuntament per aclarir els temes següents: objectius del segon Fòrum, necessitats materials, convocatòria, documents a entregar, determinar dia, lloc i hora. Els tècnics del GaaT explicaren els objectius i proposaren un ordre del dia per tal de dur a terme la reunió, demanant un lloc, hora i data possibles per realitzar-la.

L'objectiu fonamental del 2on. Fòrum és que els participants aportin, de manera completament lliure, la seva percepció sobre els punts forts i febles del municipi. El segon Fòrum és una reunió de participació molt oberta, en què del que es tracta és de rebre el màxim d'informació per part dels participants. En l'abast d'una Agenda Local 21, hi ha multitud d'aspectes que és pràcticament impossible determinar exclusivament amb la recerca d'informació tècnica. Per exemple, la percepció dels ciutadans sobre les infraestructures i serveis públics o sobre la situació social és molt difícil d'obtenir per altres mitjans que no siguin la participació. Així mateix, hi ha informació tècnica que només pot aportar la gent que hi viu en el lloc que s'està diagnosticant. El segon Fòrum intenta que els participants aportin tota aquesta informació, per tal d'elaborar una diagnosi de sostenibilitat que s'acosti el màxim possible a les necessitats dels ciutadans. El document fonamental d'aquest fòrum era la Prediagnosi, que es presentava al representant municipal.

A la mateixa vegada, la participació durant el segon Fòrum permet corregir errades recollides durant la recopilació tècnica o aclarir el per què de certes dades que apareixen i que no sempre tenen una explicació evident.

A Campanet es va convocar el segon Fòrum el dia 14 d'abril de 2003.

El responsable polític aprovà els objectius i metodologia de la reunió.

5.1.2. El document de Prediagnosi

En el marc de la implantació d'una Agenda Local 21, una fase fonamental és l'elaboració d'una **Diagnosi de Sostenibilitat** del municipi. D'acord amb aquesta diagnosi, s'iniciarà la fase del disseny del Pla d'Acció de l'Agenda Local. La Diagnosi és el document d'anàlisi ambiental, social i econòmic del municipi, que defineix la situació actual, la tendència i la situació desitjable. L'elaboració de la Diagnosi es fa en dues etapes, la Prediagnosi i la Diagnosi pròpiament dita. La Prediagnosi presenta tota una informació fàcilment assequible i la Diagnosi és el document final i definitiu.

En el nostre cas, aquest document de Prediagnosi té l'objectiu de animar als ciutadans a aportar la seves opinions sobre les principals qüestions que afecten al municipi. Per tal d'ajudar als participants a què no deixin d'explicar allò que opinen sobre qualsevol qüestió rellevant per a l'Agenda Local 21, aquest document se'ls repartí amb antelació. La Prediagnosi és un resum de la Memòria Descriptiva del municipi, que recull tota la informació trobada en els camps ambiental, econòmic i social per part de l'equip de treball. Amb aquesta Prediagnosi, que els

convocats pogueren estudiar en detall prèviament al Fòrum, s'assoleixen dos objectius fonamentals:

- S'anima als participants que tinguin en compte tots els aspectes possibles, sense deixar-ne cap que pensin que no es correspon a una Agenda Local 21.
- S'informa als participants de les dades que s'estan recollint per la l'Agenda Local 21 del seu municipi, donant forma al principi de transparència i informació dins tot el procés.

El document de Prediagnosi introdueix el concepte de Diagnosi i Prediagnosi i els objectius de la reunió. Així mateix **inclou una petita guia de lectura que adeverteix de què:**

- La Prediagnosi és un esborrany; no és l'anàlisi definitiva.
- Informació extreta, sobretot, de dades públiques. La informació és oficial en gairebé tots els casos.
- Falta informació de camps sencers.
- La informació no sempre és recent, tot i que és el que s'intenta.
- Una part de la informació surt d'una enquesta realitzada per telèfon a persones del municipi. Aquesta informació ha estat molt útil, però s'ha de tenir en compte que respon al perfil dels entrevistats. En el cas de Campanet l'enquesta s'ha fet a 50 persones amb aquest perfil:
 - Sexe: home 28%; dona 72%.
 - Edat: 10-20 (8%); 21-30 (10%); 31-40 (14%); 41-50 (20%); 51-60 (12%); més de 60 (36%).
 - Situació laboral: atur (0%); estudiant (10%); jubilat (30%), mestressa de casa (18%); construcció (0%); indústria (4%); camp (0%); serveis (34%).

També s'adverteix el següent a l'hora de participar:

- La participació és a títol personal, però expressant qüestions generals.
- No és necessari assignar punts forts i febles a tots els temes, pot haver buits.
- Es poden proposar correccions a la Prediagnosi si sembla que és erroni o proposar entrar en més detall.

Per facilitar la participació s'ha estructurat el Prediagnòstic en 3 blocs que apareixen a continuació.

1er BLOC

1. GENERALITATS
2. ASPECTES ESTRUCTURALS
 - 2.1. CARACTERÍSTIQUES DEMOGRÀFIQUES
 - 2.2. MEDI SOCIAL
 - 2.3. OCUPACIÓ I ATUR
 - 2.4. VIVENDA
 - 2.5. EQUIPAMENTS I INFRAESTRUCTURES
 - 2.6. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ MUNICIPAL

2on BLOC

- 2.7. PLANEJAMENT TERRITORIAL
- 2.8. ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- 2.9. TRANSPORTS I MOBILITAT

3er BLOC

- 2.10. MEDI FÍSIC
- 3. VECTORS AMBIENTALS
 - 3.1. AIGUA
 - 3.2. ENERGIA
 - 3.3. RESIDUS
 - 3.4. CONTAMINACIÓ ATMOSFÈRICA

També s'aporta la en el document la definició de punts forts i punts febles i un ordre del dia pel 2on. Fòrum:

Punts Forts: són aquells aspectes que tenen un estat òptim o suposen una potencialitat de millora per a la sostenibilitat del municipi.

Punts Febles: són aquells aspectes que tenen un estat crític o suposen una potencialitat de risc per a la sostenibilitat del municipi.

L'objectiu d'aquesta Zona reunió del Fòrum és que els participants aportin la seva opinió sobre quins són els punts forts i que s'han de potenciar (aspectes positius), així com quins són els punts febles i que cal corregir en la mesura del possible (aspectes problemàtics). Per recollir aquesta opinió aplicarem metodologies de participació ciutadana, per tal d'animar a que tots els participants poguessin expressar la seva opinió. Amb aquesta informació es va elaborar una proposta de Diagnosi que també es presentà al Fòrum, en la 3era sessió. La metodologia de participació que s'aplicà per treure el màxim de informació de la Prediagnosi es denomina mètode d'aportació per targetes.

5.1.3. Assistents

Una vegada aclarits els termes fonamentals de la reunió, es passava a consensuar a qui s'havia de convocar. En principi, els convocats i el mètode eren els mateixos que en el primer Fòrum, es a dir, totes les associacions, col·lectius i entitats, així com qualsevol interessat, assabentat per cartells repartits pel poble. Al llistat d'associacions i entitats, convidats directament per carta, s'afegien tots els assistents al primer Fòrum, que deixaren les seves dades personals a l'enquesta recollida en el mateix acte.

En qualsevol cas, sempre s'insistia en què qualsevol persona podia incorporar-se al procés en qualsevol moment, i que, sense entrar a cap reunió, també es podien aportar suggeriments en qualsevol forma.

Així mateix sempre s'avisava al Departament de Cooperació Local del Consell de Mallorca de la reunió.

5.1.4. Convocatòria

Una vegada aclarit el llistat d'entitats i persones a convocar es consensuava la carta de convocatòria i el cartell, amb informació general i les dades sobre el lloc, dia i hora de la reunió. Hi ha exemples als Annexos. La carta de convocatòria s'havia d'imprimir sobre paper timbrat de l'Ajuntament i signat pel batle o representant polític.

Gairebé sempre, la distribució de la carta i altres documents es feia mitjançant els repartidors dels respectius ajuntaments de manera que els arribés més o manco una setmana abans de la reunió. El dia previ a la reunió des de l'Ajuntament es feia una trucada per telèfon a una selecció d'entitats per tal de recordar la reunió.

La carta de convocatòria es feia amb una base de dades dels assistents a l'anterior Fòrum i una carta model proposada pel GaaT. A la vegada que s'entregava la convocatòria, també s'entregava l'exemplar de Prediagnosi. La Prediagnosi és un document d'unes 40 pàgines impreses, fotocopiats per ambdues cares i grapats. El contingut és a l'apartat anterior.

També es recordava que hi havia la possibilitat, sempre a discreció de l'ajuntament, de convidar especialment als mitjans de comunicació locals.

5.1.5. Necessitats de la Zona. Convocatòria del forum

Els aspectes a aclarir eren els següents:

- Quant a la Convocatòria
 - Entitats i d'altres convocats (llistat)
 - Avisar al Consell de Mallorca i Mancomunitat
 - Forma de convocatòria
 - Carta i Prediagnosi (continguts, signatura, remesa,...)
 - Anunci (continguts, impressió, distribució,...)
 - Trucar per telèfon per recordar
- Lloc
- Aforament
- Data
- Hora

El material necessari aportat pel GaaT era el següent:

- Canó de llum
- Ordinador portàtil
- Presentació en format *Power Point*
- Prediagnosi en format *Word*
- Full d'assistència
- Càmera fotogràfica
- Llapis/bolígrafs per omplir el full d'assistència
- 3 caixes rotoladors negres (punts forts) i vermells (punts febles)
- *Post-it* (targetes) tamany gran
- 6 taulons cartó ploma (1'5m x 1 m)
- Exemplar de la Prediagnosi en paper per anotar correccions i suggeriments
- Mapes de qualitat paisatgística del municipi

Mesa

La mesa de la reunió estava formada pel representant polític i els tècnics del GaaT que feien la presentació, així com un representant del Consell de Mallorca (Departament de Cooperació Local).

5.1.6. Ordre del dia convocatòria 2on. Fòrum

- Apertura per part del representant de l'Ajuntament
- Passar full d'assistència
- Presentació del GaaT (en *Power Point*) explicant els objectius i la metodologia de participació, fases següents, documents que s'estan elaborant. Així mateix, es demana si tothom té la documentació (la Prediagnosi).
- FASE DE PARTICIPACIÓ. Els participants aporten els seus punts forts i febles del municipi.
- Posta en comú de la informació aportada.

- Precs i demanes
- Cloenda

5.1.7. Conferència de segona reunió del Forum ciutadà

L'estructura exposada va ser la següent:

- Portada, amb els logotips del municipi, el Consell de Mallorca i el GaaT
- Definició de l'Agenda Local 21 (recordatori de la definició i de l'objectiu final de sostenibilitat)
- Definició de diagnosi de sostenibilitat
- Índex de la Prediagnosi
- Objectius de la reunió
- Ordre del dia
- Continuació de l'agenda local 21
- Documents de l'agenda local 21
- Metodologia 2on forum participació, definició punts forts i febles
- Metodologia de participació

Els conceptes que havien de quedar clars per aquest 2on. Fòrum eren els següents:

- Els participants han d'aportar la seva opinió sobre els punts forts i punts febles que afecten al seu municipi.
- Ha de quedar clar que l'AL21 abarca tots els aspectes que afecten a la seva qualitat de vida i la sostenibilitat del municipi.
- La participació és una part fonamental de l'elaboració de la Diagnosi de Sostenibilitat del municipi.

Els continguts detallats de la conferència es troben a l'Annexe 3.3.

5.1.8. Participació

El funcionament detallat de la fase de participació va ser el següent:

1. Al final de la conferència s'explicaven els trets bàsics de la participació, és a dir, que els participants havien d'anotar a les targetes (*Post-It*) en vermell els punts febles i en negre els punts forts del seu municipi, segons la seva opinió. Només una anotació per targeta.
2. Una vegada asseguts davant una tauleta, per tal de facilitar l'escriptura, el tècnic tornava a explicar el procés de participació i aclarir dubtes, així com repartia el material: un rotolador negre, un rotolador vermell i un bloquet de targetes per a cada persona.
3. A continuació es procedia al repàs de la Prediagnosi, document que tothom tenia. El tècnic-moderador anava remarquant aquelles dades i figures més rellevants per tal de tenir una idea acurada de la informació aportada pel document.
4. En primer lloc es repassava el primer bloc, dedicat al medi social, atur, vivenda, infraestructures i gestió municipal. Al temps que s'anava repassant la informació de la Prediagnosi, el moderador animava a que els participants anotassin la seva opinió, especialment en aquells temes en que la percepció ciutadana és fonamental per tal d'elaborar una Diagnosi acurada. També s'insistia en que els participants opinassin sobre la credibilitat de les dades aportades o de la necessitat d'ampliar o aclarir informació a qüestions concretes.
5. Després del primer bloc, es recollien les targetes i s'aferraven, per grups, als panells de cartró ploma, un per cada Bloc.

6. El mateix procés es repetia per al segon bloc, dedicat a ordenació del territori, economia i mobilitat, i per al tercer bloc, dedicat a medi físic i vectors ambientals (aigua, energia, residus i contaminació atmosfèrica). Al tercer bloc es repartien mapes de qualitat paisatgística en color, per tal de convidar la gent a indicar punts negres del paisatge, en la seva opinió.
7. Al final del procés, totes les targetes estaven aferrades als panells ordenats en 3 blocs x 2 colors (punts forts i febles). El moderador ordenava les targetes o fitxes jeràrquicament (si era el cas) i confeccionava les targetes capçalera. Aquest és el moment d'anar aclarint i detallant el que la gent ha escrit si no és prou clar.
8. Els ciutadans podien aportar més idees.
9. Es va fer una repassada general a les aportacions de tots.
10. Darrer torn de preguntes o aclariments

Al final d'aquest procés la informació obtinguda és la següent:

- Punts forts i punts febles del municipi
- Aclariments a la informació aportada en la Prediagnosi
- Mancances d'informació que s'haurien d'aclarir
- Els assistents coneixen i participen de l'opinió de la resta de participants

És important remarcar que aquesta metodologia és molt senzilla i útil quan es tracta d'un primer procés de participació lliure. Per a les comunitats a les quals s'està aplicant aquesta Agenda Local 21, aquesta participació tan oberta és la primera vegada que s'aplica. No és fàcil i és tasca dels tècnics moderadors *estirar de la llengua* als assistents per tal de què expressin, tant de paraula com a les targetes, la seva opinió i, sobretot, la seva valoració en qualitat de punt fort o punt feble.

El mètode d'aportacions per targetes és senzill i agaranteix l'aportació individual de cada un dels membres del grup, sense gairebé cap possibilitat d'inhibició o dirigisme per part d'altres membres del grup. El fonamental és que cada un dels membres porti la seva opinió sense ser influenciat pels altres. Així mateix, aquesta metodologia és molt oberta i sense limitacions, la qual cosa s'adapta perfectament a la fase de inici de la diagnosi, on han d'aparèixer el màxim de punts sense restriccions.

5.2 Resultats

Sota la presidència del batle de Campanet, sr.Francesc Aguiló assistiren 9 persones, que participaren aportant targetes i comentaris.

Amb els presents s'aportaren 59 targetes. Els resultats quant als punts forts i punts febles es mostren a les taules següents. Les aportacions per targetes va ser limitada, però les aportacions i correccions al document de Prediagnosi varen ser moltes i molt útils. Així mateix es feren nombroses aportacions al document de Prediagnosi com ara les següents:

- Interpretacions de les dades de denúncies
- Aclariments als pressupostos municipals
- Compres quotidianes
- Transport públic
- Problemes de gestió de l'aigua
- Aclariments de dades

SEGÒN FÒRUM DE L'AGENDA LOCAL 21 DE CAMPANET		
14 d'abril de 2003, a les 20h		
ASSISTÈNCIA		
En nom propi		
Entitats		9 (5 entitats)
Assistents (total)		9
Entitats: Fundació Joan Amengual i Pericàs, Gent Gran de Campanet, Campanet Solidari, Ajuntament (5), PP (noves generacions).		
PUNTS	DETECTATS	CITES
Bloc 1: societat, infraestructures, ajuntament	7	8
Bloc 2: territori, economia i mobilitat	4	4
Bloc 3: medi físic i vectors ambientals	7	9
PUNTS FORTS	18	21
Bloc 1: societat, infraestructures, ajuntament	5	11
Bloc 2: territori, economia i mobilitat	6	16
Bloc 3: medi físic i vectors ambientals	8	11
PUNTS FEBLES	19	38
TOTAL (forts més febles)	37	59
Aportacions per persona	6,55	
PUNTS FORTS		
BLOC 1		
Evolució de la població creixent però no excessiva		1
Satisfacció en cultura, esports i oci		1
Activitats esportives i col·laboració social		1
Associacionisme		1
Gestió municipal		1
Participació, especialment dels joves		2
Equipaments		1
Total		8
BLOC 2		
Trànsit i seguretat		1
Compres quotidianes al poble		1
Participació dels joves en l'agricultura		1
Planejament territorial		1
Total		4
BLOC 3		
Marc paisatgístic i natural privilegiat		1
Espais naturals		1
Superfície protegida		1
Vegetació natural		2
Fonts Ufanès		1
Abundància d'aigua al municipi		1
Gran participació a la recollida selectiva de residus		2
Total		9
TOTAL PUNTS FORTS		21

PUNTS FEBLES EN DETALL	
BLOC 1	Punts febles
Envelliment de la població	1
Gran quantitat d'habitatges buits	1
Accés a l'habitatge, especialment per als joves.	3
La manca de feina al municipi	3
Mal estat de les carreteres, especialment secundàries.	3
Total	11
BLOC 2	
L'economia turística condiona l'atur de Campanet	1
Poca rentabilitat de l'agricultura	1
Nivell de renda assolit amb les activitats econòmiques	2
Instal.lacions "Menestralia"	1
Excés de tràfic	4
Poc ús dels transports públics, poc desenvolupat i horaris deficients.	7
Total	16
BLOC 3	
Poca protecció de la fauna endèmica, s'hauria d'impulsar el seu coneixement	1
Massa edificació al sòl rústic	1
Torrents massa bruts, invadits per la vegetació	1
Elevat risc d'incendi	1
Residus perillosos mal gestionats	1
S'hauria d'ampliar la selecció de residus	2
Elevades pèrdues de la xarxa d'aigua	2
Deficient subministre d'aigua al sòl rústic	2
Total	11
TOTAL PUNTS FEBLES	38

6.- TERCER FÒRUM DE L'AGENDA LOCAL 21 DE CAMPANET

6. TERCER FÒRUM DE L'AGENDA LOCAL 21 DE CAMPANET

A continuació s'explica en detall la metodologia de realització del 3er. Fòrum i els resultats.

6.1 Metodologia

6.1.1. Reunió prèvia

El procediment general de convocatòria es va repetint cada vegada. El primer pas és reunir-se amb el representant de l'Ajuntament per aclarir els temes següents: objectius del segon Fòrum, necessitats materials, convocatòria, documents a entregar, determinar dia, lloc i hora. Els tècnics del GaaT explicaren els objectius i proposaren un ordre del dia per tal de dur a terme la reunió, demanant un lloc, hora i data possibles per realitzar-la. Per aquest fòrum, les necessitats materials consistiren en un aula o sala de conferències amb cadires, i un lloc –que podia ser el mateix- a on poder penjar pòsters.

L'objectiu fonamental del 3er. Fòrum és que els participants poguessin corregir, si fos el cas, els punts forts i febles proposats pel GaaT i, sobretot, prioritzar els punts febles. S'entregava als assistents, en arribar a la reunió, un document amb les propostes de punts forts i febles i una proposta de línies estratègiques. Aquests documents havien passat prèviament a l'Ajuntament perquè es poguessin fer els comentaris adients, previs al Fòrum (dades errònies, qüestions que ja estaven solucionades,...).

A Campanet es va convocar el tercer Fòrum el dia 2 de març de 2004, a Cas Metge Dolç.

El responsable polític aprovà els objectius i metodologia de la reunió.

6.1.2. El document de resum de diagnosi

Aquest document, suport bàsic de la informació pel 3er. Fòrum, s'entregava a tots els assistents en començar la xerrada inicial. L'objectiu d'aquest document és facilitar el coneixement i la prioritització dels punts proposats als participants. La participació proposada es feia a uns pòsters que penjaven de les parets (tal com s'explica més endavant), però tenir la informació a mà i per escrit, facilitava molt la tasca d'opinar. Al mateix temps, aquest document és una altra aportació a la transparència i informació pública de tot el procés.

Els continguts d'aquest document són els següents:

- Portada.
- Llistat dels 10 factors que es fan servir per ordenar els punts forts i febles.
- Breus instruccions de participació, en que també s'indica el nombre total de punts febles (59 en el cas de Campanet).
- Llistat dels punts forts i febles detectats ordenats per factors, primer els punts forts i després els punts febles. Aquests darrers es col·loquen a una taula que permet assenyalar la prioritat alta o mitjana de cada punt feble i afegir més punts febles, si cal.
- Les dues darreres pàgines presenten un llistat de línies estratègiques (7) i programes (45) com exemples dels primers elements a decidir d'un futur Pla d'Acció Municipal per continuar l'Agenda Local 21 de Campanet.

6.1.3. Assistents

Una vegada aclarit els termes fonamentals de la reunió, es pasava a consensuar a quí s'havia de convocar. En principi els convocats i el mètode eren els mateixos que en el primer i segon Fòrums, es a dir, totes les associacions, col·lectius i entitats, així com qualsevol interessat, assabentat per cartells repartits pel poble. Al llistat d'associacions i entitats, convidats directament per carta, s'afegien tots els assistents al primer i segon Fòrum, que deixaren les seves dades personals a l'enquesta recollida als mateixos actes.

En qualsevol cas, sempre s'insistia en que qualsevol persona podia incorporar-se al procés en qualsevol moment, i que, sense entrar a cap reunió, també es podien aportar suggeriments en qualsevol forma.

Així mateix, sempre s'avisava al Departament de Cooperació Local del Consell de Mallorca de la reunió.

6.1.4. Convocatòria

Una vegada aclarit el llistat d'entitats i persones a convocar es consensuava la carta de convocatòria i el cartell, amb informació general i les dades sobre el lloc, dia i hora de la reunió. Hi ha exemples als Annexos. La carta de convocatòria s'havia d'imprimir sobre paper timbrat de l'Ajuntament i signat pel batle o representant polític.

Gairebé sempre la distribució de la carta es feia mitjançant els repartidors dels respectius ajuntaments de manera que els arribés més o manco una setmana abans de la reunió. El dia previ a la reunió des de l'Ajuntament es feia una trucada per telèfon a una selecció d'entitats per tal de recordar la reunió.

La carta de convocatòria es feia amb una base de dades dels assistents actualitzada després de l'anterior fòrum i una carta model proposada pel GaaT.

També es recordava que hi havia la possibilitat, sempre a discreció de l'ajuntament, de convidar especialment als medis de comunicació locals.

6.1.5. Necessitats de la 3era. Convocatòria del Fòrum

El material necessari aportat pel GaaT era el següent:

- Canó de llum.
- Ordinador portàtil.
- Presentació en format *Power Point*.
- Còpies del Resum de la Diagnosi (document descrit als apartats anteriors) per entregat als assistents. 14 pàgines impreses per dues cares.
- Full d'assistència (actualitzat).
- Càmera fotogràfica.
- Llapisos/bolígrafs per omplir el full d'assistencial.
- Rotoladors negres i vermells per tal d'anar fent anotacions al document entregat.
- Pòsters amb els punts febles ordenats per factors (7 pòsters en el cas de Campanet).
- Gomets vermells i verds per aferrar sobre els pòsters.
- Exemplar del Resum de Diagnosi en paper per anotar correccions i suggeriments.
- Estris per tal d'aferrar els pòsters a les parets del lloc del Fòrum.

Mesa

La mesa de la reunió estava formada pel regidor sr. Francesc Morey i el tècnic del Gaat que feia la presentació, així com un representant del Consell de Mallorca (Departament de Cooperació Local).

6.1.6. Ordre del dia convocatòria 3er. Fòrum

- Apertura per part del representant de l'Ajuntament.
- Passar full d'assistència.
- Presentació del GaaT (en *Power Point*) explicant els objectius i la metodologia de participació, fases següents i, sobretot, es presenten tots els punts forts i febles del municipi.
- FASE DE PARTICIPACIÓ. Es convida als participants a repassar els punts febles que hagin prioritzat sobre el document entregat i després passen a prioritzar els punts febles sobre els pòsters aferrats a les parets.
- Posta en comú de la prioritització.
- Precs i demanes.
- Cloenda.

6.1.7. Conferència de tercera reunió del Fòrum ciutadà

L'estructura exposada va ser la següent:

- Portada, amb els logotips del municipi, el Consell de Mallorca i el GaaT.
- Definició de l'Agenda Local 21 (recordatori de la definició i de l'objectiu final de sostenibilitat).
- Definició Diagnosi de Sostenibilitat i d'on s'ha obtingut la informació per elaborar la Diagnosi.
- Resum Diagnosi, amb l'exposició en detall de tots els punts forts i febles.
- Definició de Línies Estratègiques i explicació del què és un Pla d'Acció Municipal.
- Presentació proposta Línies Estratègiques i Programes.
- Continuació de l'AL21.
- Procés de Participació.

Els conceptes que havien de quedar clars per aquest 3er. Fòrum eren els següents:

- Els participants poden afegir o eliminar punts forts o febles dels proposats, sempre que hi hagi un cert consens entre els assistents.
- Els participants han de triar aquells punts febles que ells opinen han de ser solucionats amb més urgència i aquells que són mitjanament prioritaris.
- Ha de quedar clar que la definició d'una Diagnosi només és el primer pas en l'aplicació d'una AL21 i que el pas següent és el disseny d'un Pla d'Acció Municipal.

Els continguts detallats de la conferència es troben a l'Annex 4.4.

6.1.8. Participació

El funcionament detallat de la fase de participació va ser el següent:

1. Durant la presentació dels punts forts i punts febles, els assistents podien proposar nous punts i aquests s'afegien a la proposta si hi havia un consens generalitzat de que així fos. En el cas de que ens trobem un punt que per uns assistents és fort i per altres és feble, es a dir que siguin contradictoris i no s'arribi a un acord, el que es proposa és col·locar ambdós

- punts a l'esquema i la prioritització per part dels participants pot aclarir l'opinió majoritària dels assistents.
2. Així mateix, durant la presentació, els assistents podien fer anotacions als seus documents, per tal de assenyalar els punts febles més prioritaris.
 3. La darrera imatge de la xerrada explica la participació:
 - Repassar els documents entregats, especialment els punts febles, que s'hauran de prioritzar.
 - Afegir punts forts o febles, si és el cas, als pòsters.
 - Decidir a quins punts febles es col·loquen els gomets vermells o verds, d'acord amb la següent sèrie de prioritització:
 - Gomets vermells (15): molt prioritaris (per qüestions que s'haurien de solucionar com a màxim fins a d'aquí 2 anys).
 - Gomets verds (15): prioritat mitja (per qüestions que s'haurien de solucionar com a màxim entre 2 i 5 anys).
 - S'insisteix en que només es pot aferrar un gomet per punt.
 4. El tècnic moderador repartia el material: gomets vermells i verds.
 5. Els assistents anaven als pòsters i decidien atorgar la seva prioritització a uns punts febles o uns altres.
 6. Els tècnics recorden que les còpies del resum de diagnòstic es poden repartir a persones que estiguin interessades per tal de que també puguin fer la seva prioritització. A continuació es podien entregar els documents a l'Ajuntament per tal de que s'afegeixin als que s'han aportat als pòsters.
 7. Repàs als punts que han obtingut una major puntuació, de manera que els assistents abandonen la reunió amb una certa idea dels resultats del Fòrum.
 8. Precs i demanes.
 9. Cloenda.

Aquesta metodologia és molt senzilla, útil i clara quan es tracta de un primer procés de participació oberta. A més a més, el procés d'aixercar-se i aferrar els gomets als pòsters afavoreix la interacció entre els participants, el que també és un objectiu de tot el procés de participació.

6.1.9. Tractament de la informació

En acabar els tècnics del GaaT replegaren els pòsters. L'elaboració de la informació es fa de la següent manera: a cada punt vermell se li assigna un valor de dos i a cada punt verd un valor d'un. D'aquesta manera s'aconsegueix una clara, però no massa rígida, distribució dels punts febles, molt útil per iniciar un procés d'elaboració del Pla d'Acció Municipal.

Així mateix els punts febles es classifiquen en molt prioritaris, mitjanament prioritaris o poc prioritaris d'acord amb el nombre de gomets que s'han pogut aferrar. Els 15 punts febles amb una major puntuació o empatats amb la puntuació del punt feble en posició 15, es consideren **molt prioritaris**. Els següents 15 o empatats amb la puntuació del darrer d'aquest paquet, es consideren **mitjanament prioritaris**. La resta de punts febles es consideren **poc prioritaris**.

La informació fonamental és la de l'ordre d'importància de cada punt feble de forma independent. Aquesta es presenta en dos formats:

- Punts febles ordenats per prioritats.
- Punt febles (amb la seva puntuació) ordenats per factors.

Tot i així, per tal de aportar una anàlisi general del procés, s'ha fet un estudi de la prioritat per factors –que reuneixen diversos punts febles-, a més de per cada punt en concret. Les dades aportades a nivell de factors són:

- Valor mitjà per punt feble dins cada factor. Aquesta dada es pot comparar amb el valor mitjà considerant tots els punts febles –que és de 5,42 en el cas de Campanet calculat dividint tot el valor repartit pel total de punts febles. En principi es pot interpretar que aquells factors amb un valor mitjà major que aquesta mitjana general presenten més prioritat que aquells factors per davall d'aquesta mitjana.
- Distribució dels punts febles dins cada factor per la seva prioritat: alta, mitja o baixa. Aquesta anàlisi mostra quants punts febles apareixen a cada categoria i és una altra manera de veure quins factors en conjunt preocupen més als participants.

6.2 Resultats

Sota la presidència del regidor de Campanet, sr. Francesc Morey assistiren 8 persones, que participaren en el procés de prioritització. Cinc persones més entregaren l'enquesta a l'Ajuntament *a posteriori*, però només va haver un document vàlid, per la metodologia proposta.

TERCER FÒRUM DE L'AGENDA LOCAL 21 DE CAMPANET	
2 de març de 2004, a les 20h	
ASSISTÈNCIA	
En nom propi	
Entitats	8 (6 entitats)
Assistents (total)	8
Entitats: Ajuntament (2), AMPA, Partit Popular (2), Gent Gran de Campanet, Societat de Caçadors, Fundació Joan Amengual i Pericas	

La proposta de Diagnosi de Sostenibilitat es va enviar prèviament a l'Ajuntament, que va proposar tota una sèrie de correccions que s'incorporaren a la proposta, antes del 3er. Fòrum. Així mateix, es varen eliminar el següent punts febles dels proposats al resum de la Diagnosi durant el 3er.Fòrum:

- *Presència d'abocadors d'enderrocs.*

També s'afegiren els següents punts febles:

- *Massa rates al municipi.*
- *Manca de reconeixement de la caça com activitat esportiva i gestora del medi ambient.*
- *Manca de dinamització econòmica*
- *Escola vella i petita*
- *Manca de recollida d'aigües pluvials*
- *Problemes de trànsit*

En conseqüència, al final han quedat 64 punts febles.

Els trets principals de la prioritització són els següents:

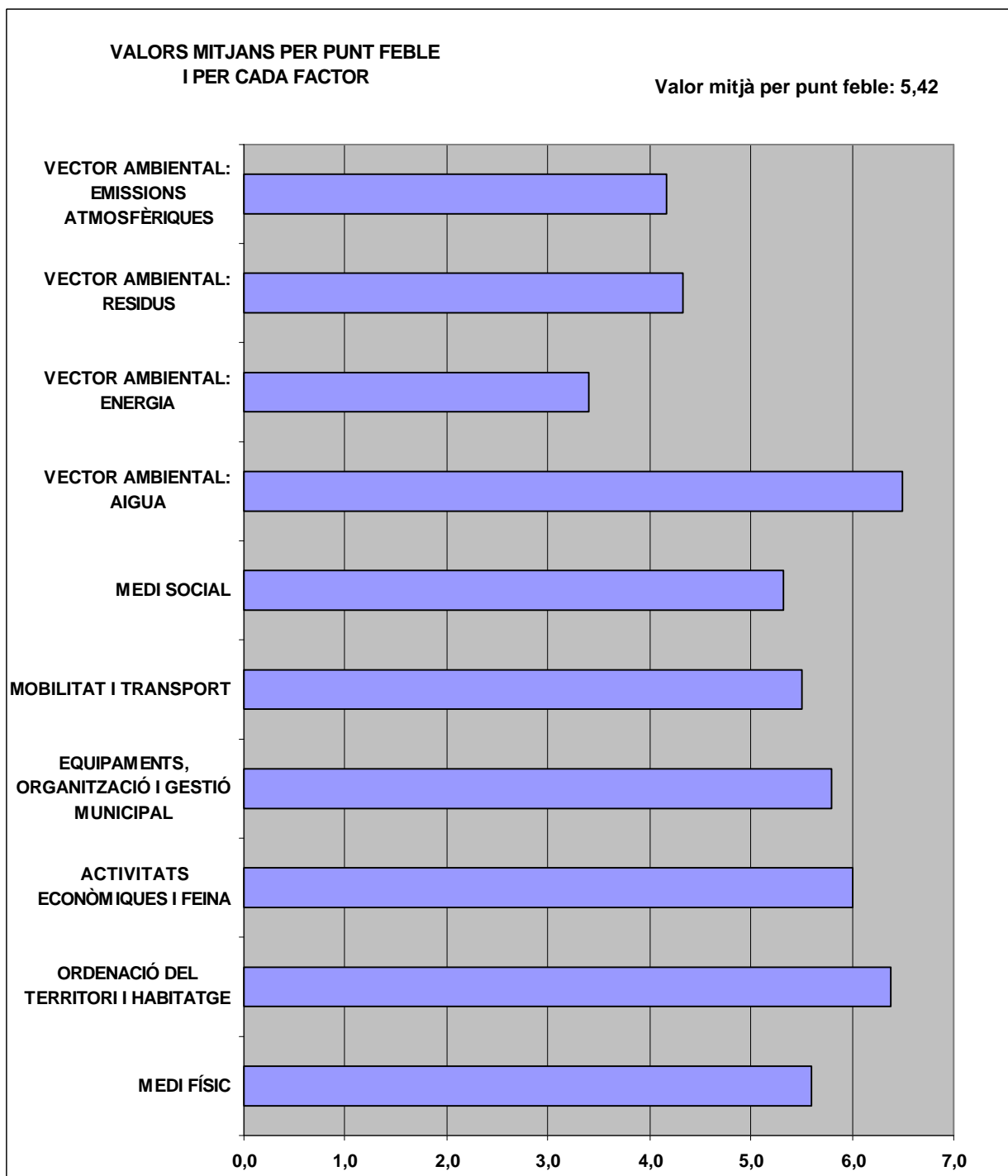
- Hi va haver 8 assistents i 1 enquesta vàlida aportada posteriorment.
- Hi va haver un valor de vot real de 347, tot i que el teòric és de 405. Això és degut a que qualche assistent (o assistents) no va exercir la seva capacitat de vot en totes les seves possibilitats.

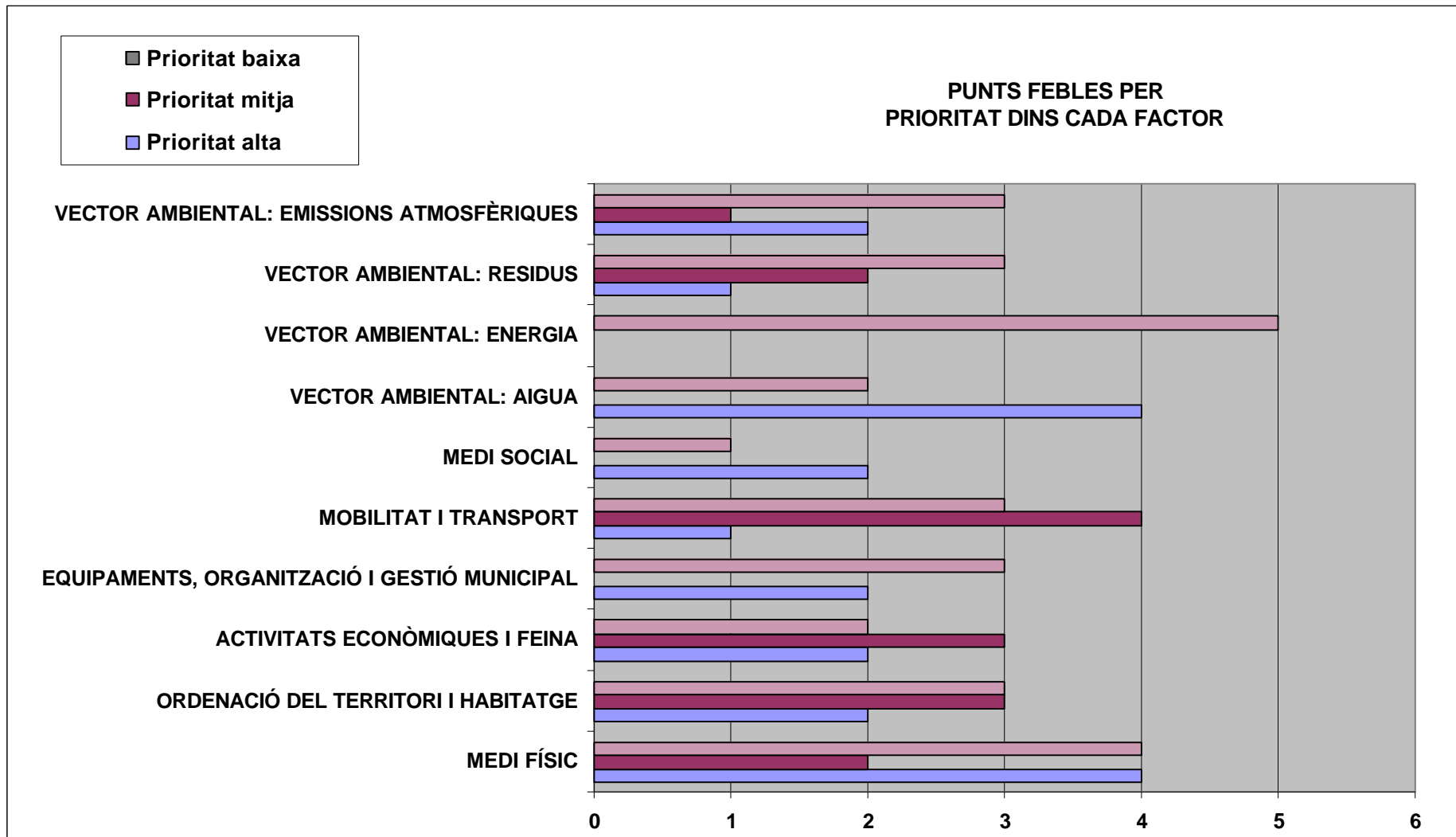
- Els factors amb més puntuació mitjana són l'ordenació del territori i l'habitatge, l'aigua, i les activitats econòmiques i feina, tots per damunt la mitjana.
- Els factors menys prioritzats són els d'energia, emissions atmosfèriques i residus.
- Així mateix, com a factors amb menys punts prioritaris cal assenyalar energia, mobilitat i residus.
- Com a factors amb més punts prioritaris cal assenyalar l'aigua i el medi físic.

Els resultats de la priorització es presenten a les taules que venen a continuació. L'ordre de presentació de les taules i figures és el següent:

1. Taula amb **informació general** del Fòrum, amb els vots emesos, valor mitjà per punt feble dins cada factor i distribució dels punts febles dins cada factor per la seva prioritat.
2. Figura amb els **valors mitjà per punt feble dins cada factor**.
3. Figura amb distribució dels **punts febles dins cada factor per la seva prioritat**.
4. Taules (4) de **punts febles per ordre de prioritat**, ordenats pel valor atorgat: una taula de prioritat alta (20), una de prioritat mitja (15) i dues de prioritat baixa (29).
5. Taules (5) de **punts febles dins cada factor**, amb el valor atorgat. En total són 5 taules, amb 2 factors per taula.

TERCER FÒRUM DE L'AGENDA 21 LOCAL DE CAMPANET: Informació general				
2 de març de 2004				
Participants (8 assistents al Fòrum i 1 enquesta posterior)	9			
	Prioritat alta	Prioritat mitja		
Vots per persona i color (prioritat alta o mitjana)	15	15		
Vots teòrics totals	135	135		
Vots reals totals	120	107		
Valor teòric total	405			
Valor real total	347			
PUNTS FEBLES		Punts febles		
VALOR MITJÀ PER PUNT FEBLE	5,42	64 (total)		
Valor mitjà per punt feble del factor MEDI FÍSIC	5,6	10		
Valor mitjà per punt feble del factor ORDENACIÓ DEL TERRITORI I HABITATGE	6,38	8		
Valor mitjà per punt feble del factor ACTIVITATS ECONÒMIQUES I FEINA	6	7		
Valor mitjà per punt feble del factor EQUIPAMENTS, ORGANITZACIÓ I GESTIÓ MUNICIPAL	5,8	5		
Valor mitjà per punt feble del factor MOBILITAT I TRANSPORT	5,5	8		
Valor mitjà per punt feble del factor MEDI SOCIAL	5,33	3		
Valor mitjà per punt feble del factor VECTOR AMBIENTAL: AIGUA	6,5	6		
Valor mitjà per punt feble del factor VECTOR AMBIENTAL: ENERGIA	3,4	5		
Valor mitjà per punt feble del factor VECTOR AMBIENTAL: RESIDUS	4,33	6		
Valor mitjà per punt feble del factor VECTOR AMBIENTAL: EMISSIONS ATMOSFÈRIQUES	4,17	6		
	Prioritat alta	Prioritat mitja	Prioritat baixa	Total
PUNTS FEBLES TOTALS	20	15	29	64
Punts febles del factor MEDI FÍSIC	4	2	4	10
Punts febles del factor ORDENACIÓ DEL TERRITORI I HABITATGE	2	3	3	8
Punts febles del factor ACTIVITATS ECONÒMIQUES I FEINA	2	3	2	7
Punts febles del factor EQUIPAMENTS, ORGANITZACIÓ I GESTIÓ MUNICIPAL	2		3	5
Punts febles del factor MOBILITAT I TRANSPORT	1	4	3	8
Punts febles del factor MEDI SOCIAL	2		1	3
Punts febles del factor VECTOR AMBIENTAL: AIGUA	4		2	6
Punts febles del factor VECTOR AMBIENTAL: ENERGIA			5	5
Punts febles del factor VECTOR AMBIENTAL: RESIDUS	1	2	3	6
Punts febles del factor VECTOR AMBIENTAL: EMISSIONS ATMOSFÈRIQUES	2	1	3	6





TERCER FÒRUM DE L'AGENDA 21 LOCAL DE CAMPANET: Punts febles per ordre de prioritats 2 de març de 2004		VALOR	VOTS PRIORITAT	
PRIORITAT ALTA: 20 PUNTS FEBLES			ALTA	MITJA
FACTOR	PUNT FEBLE			
ACTIVITATS ECONÒMIQUES I FEINA	Declivi de l'agricultura, poca rendibilitat	13	6	1
MOBILITAT I TRANSPORT	Problemes de trànsit	13	6	1
ORDENACIÓ DEL TERRITORI I HABITATGE	Preu de l'habitatge inaccessible per una part important de la població	12	6	
ORDENACIÓ DEL TERRITORI I HABITATGE	Impacte de la construcció de la nova autovia Inca-Sa Pobla	12	6	
EQUIPAMENTS, ORGANITZACIÓ I GESTIÓ MUNICIPAL	Escola vella i petita	12	6	
AIGUA	Hi ha una pèrdua excessiva d'aigua de xarxa (41% a 2002)	11	5	1
MEDI FÍSIC	L'aigua de les Fonts Ufanés és difícil de controlar però d'explotació sempre atractiva	10	3	4
AIGUA	Poques mesures domèstiques d'estalvi d'aigua instal·lades (12% enquesta)	10	2	6
MEDI FÍSIC	Poc control de la vegetació als torrents	8	3	2
MEDI FÍSIC	Manca de reconeixement de la caça com activitat esportiva i gestora del medi ambient	8	3	2
ACTIVITATS ECONÒMIQUES I FEINA	Dependència considerable de la construcció	8	3	2
EQUIPAMENTS, ORGANITZACIÓ I GESTIÓ MUNICIPAL	Manca de correcta recollida d'aigües pluvials	8	4	
AIGUA	La xarxa de proveïment s'esten a zones rústiques, amb el que suposa de més pèrdues possibles	8	3	2
EMISSIONS ATMOSFÈRIQUES	Hi ha contaminació acústica, especialment per part de motos	8	4	
MEDI FÍSIC	Risc molt alt d'incendi a gran part del municipi (46% superfície)	7	2	3
MEDI SOCIAL	Cert envelliment de la població	7		7
MEDI SOCIAL	Cal insistir en integrar als nous vinguts, tant immigrants com residents	7	1	5
AIGUA	El consum per persona és massa alt (335 l/dia)	7	3	1
RESIDUS	El residus perillosos de les empreses no estan correctament gestionats (0 empreses registrades)	7	3	1
EMISSIONS ATMOSFÈRIQUES	Gran ús transport privat	7	3	1

TERCER FÒRUM DE L'AGENDA 21 LOCAL DE CAMPANET: Punts febles per ordre de prioritats 2 de març de 2004		VALOR	PRIORITAT	
PRIORITAT MITJANA: 15 PUNTS FEBLES			ALTA	MITJA
FACTOR	PUNT FEBLE			
MEDI FÍSIC	Hi ha diversos Punts d'Interés Científic sense protegir	6	1	4
MEDI FÍSIC	Hi ha punts negres de paisatge d'avora el poble i carretera d'Inca	6	3	
ORDENACIÓ DEL TERRITORI I HABITATGE	Pedreres sense pla de restauració	6	2	2
ORDENACIÓ DEL TERRITORI I HABITATGE	Nova construcció molt superior a les necessitats poblacionals	6	2	2
ORDENACIÓ DEL TERRITORI I HABITATGE	Massa edificació a sòl rústic i consum de territori	6	3	
ACTIVITATS ECONÒMIQUES I FEINA	Fora estacionalitat de l'ocupació, especialment al sector serveis (turístic)	6	3	
ACTIVITATS ECONÒMIQUES I FEINA	Una part important de les compres habituals es fan fora de Campanet (50%)	6	1	4
MOBILITAT I TRANSPORT	Mal estat carreteres secundàries	6	3	
MOBILITAT I TRANSPORT	Ús de transport públic baix	6	3	
RESIDUS	No hi ha dades de generació de residus perillosos	6	2	2
ACTIVITATS ECONÒMIQUES I FEINA	Només un 36% de població activa fa feina a Campanet	5	2	1
MOBILITAT I TRANSPORT	L'índex de motorització és molt elevat	5	2	1
MOBILITAT I TRANSPORT	Hi ha certs problemes d'aparcament, per l'estructura del poble en gran part	5	2	1
RESIDUS	Els contenidors es saturen massa sovint (freqüència de recollida baixa)	5	2	1
EMISSIONS ATMOSFÈRIQUES	Cal deduir una gran emissió gasos efecte hivernacle	5	2	1

TERCER FÒRUM DE L'AGENDA 21 LOCAL DE CAMPANET: Punts febles per ordre de prioritats 2 de març de 2004		VALOR	PRIORITAT	
PRIORITAT BAIXA (1): 29 PUNTS FEBLES			ALTA	MITJA
FACTOR	PUNT FEBLE			
MEDI FÍSIC	Desconeixement dels valors naturals del terme	4		4
MEDI FÍSIC	Massa rates al municipi	4	1	2
ORDENACIÓ DEL TERRITORI I HABITATGE	Falta d'estil a algunes construccions	4		4
ORDENACIÓ DEL TERRITORI I HABITATGE	Percentatge d'habitatges que no són de 1 ^a residència és alt (31%)	4	1	2
EQUIPAMENTS, ORGANITZACIÓ I GESTIÓ MUNICIPAL	Els mitjans de l'Ajuntament sempre són escassos (personal, organització,...)	4	1	2
EQUIPAMENTS, ORGANITZACIÓ I GESTIÓ MUNICIPAL	Pressupost municipal insuficient	4	2	
MOBILITAT I TRANSPORT	Compres habituals en cotxe (62%)	4		4
ENERGIA	Dependència quasi absoluta de combustibles fòsils	4		4
ENERGIA	Els majors consumidors d'energia elèctrica són domèstics (60%)	4	2	
ENERGIA	Poques mesures domèstiques d'estalvi energètic aplicades (22%)	4	1	2
RESIDUS	Ha minvat la recollida de paper-cartrò durant el darrer any	4	2	
RESIDUS	Manca de contenidors i mala ubicació	4		4
MOBILITAT I TRANSPORT	La gran majoria del ciutadans van a la feina en cotxe (78%)	3		3
AIGUA	La tendència del consum i les pèrdues d'aigua és a incrementar-se	3	1	1
ENERGIA	Increment del consum d'energia (15% 2001-2002), per damunt increment població	3	1	1

TERCER FÒRUM DE L'AGENDA 21 LOCAL DE CAMPANET: Punts febles per ordre de prioritat 2 de març de 2004		VALOR	PRIORITAT	
PRIORITAT BAIXA (2): 29 PUNTS FEBLES			ALTA	MITJA
FACTOR	PUNT FEBLE			
MEDI FÍSIC	Les zones protegides no tenen Plans d'Ús i Gestió (Monument) ni Plans Especials (ANEI)	2		2
ACTIVITATS ECONÒMIQUES I FEINA	Impacte de zona industrial a la carretera d'Alcúdia (Menestralia)	2		2
ACTIVITATS ECONÒMIQUES I FEINA	Manca de dinamització econòmica	2	1	
MOBILITAT I TRANSPORT	No hi ha vials per mobilitat sostenible	2	1	
MEDI SOCIAL	Certa insatisfacció en feina al municipi, habitatge i paisatge rural	2		2
ENERGIA	Falten dades d'hidrocarburs	2		2
EMISSIONS ATMOSFÈRIQUES	Manquen dades d'emissions locals (indústries, extractives,...)	2		2
EMISSIONS ATMOSFÈRIQUES	Manquen dades per calcular aportacions de contaminants i de gasos efecte hivernacle	2		2
MEDI FÍSIC	Presència de zones inundables al 6% del municipi (Sant Miquel, Can Llobina)	1		1
ORDENACIÓ DEL TERRITORI I HABITATGE	Impactes del nou polígon industrial	1		1
EQUIPAMENTS, ORGANITZACIÓ I GESTIÓ MUNICIPAL	La gestió ambiental de l'ajuntament i els seus serveis és pobre	1		1
EMISSIONS ATMOSFÈRIQUES	Només hi ha una empresa donada d'alta com a contaminant atmosfèrica	1		1
AIGUA	Es produeixen oscil·lacions importants al llarg de l'any	0		
RESIDUS	Es produeixen oscil·lacions de producció importants	0		

TERCER FÒRUM DE L'AGENDA 21 LOCAL DE CAMPANET: Punts febles dins cada factor. 2 de març de 2004			
VOTS	PRIORITAT	PRIORITAT	RESULTAT
	MITJA	ALTA	
MEDI FÍSIC			
L'aigua de les Fonts Ufanes és difícil de controlar però d'explotació sempre atractiva.	4	3	10
Hi ha diversos Punts d'Interés Científic sense protegir	4	1	6
Les zones protegides no tenen Plans d'Ús i Gestió (Monument) ni Plans Especials (ANEI)	2		2
Hi ha punts negres de paisatge d'avora el poble i carretera d'Inca		3	6
Risc molt alt d'incendi a gran part del municipi (46% superfície)	3	2	7
Presència de zones inundables al 6% del municipi (Sant Miquel, Can Llobina)	1		1
Poc control de la vegetació als torrents	2	3	8
Desconeixement dels valors naturals del terme	4		4
Massa rates al municipi	2	1	4
Manca de reconeixement de la caça com activitat esportiva i gestora del medi ambient	2	3	8
TOTAL VOTACIONS	24	16	56
PUNTS FEBLES	10		
VALORS DE VOT PER PUNT	5,60		
ORDENACIÓ DEL TERRITORI I HABITATGE			
Falta d'estil a algunes construccions	4		4
Pedreres sense pla de restauració	2	2	6
Nova construcció molt superior a les necessitats poblacionals	2	2	6
Percentatge d'habitatges que no són de 1 ^a residència és alt (31%)	2	1	4
Preu de l'habitatge inaccessible per una part important de la població		6	12
Massa edificació a sòl rústic i consum de territori		3	6
Impacte de la construcció de la nova autovia Inca-Sa Pobla		6	12
Impactes del nou polígon industrial	1		1
TOTAL VOTACIONS	11	20	51
PUNTS FEBLES	8		
VALORS DE VOT PER PUNT	6,38		

TERCER FÒRUM DE L'AGENDA 21 LOCAL DE CAMPANET: Punts febles dins cada factor			
2 de març de 2004			
VOTS	PRIORITAT	PRIORITAT	RESULTAT
	MITJA	ALTA	
ACTIVITATS ECONÒMIQUES I FEINA			
Declivi de l'agricultura, poca rendibilitat	1	6	13
Dependència considerable de la construcció	2	3	8
Força estacionalitat de l'ocupació, especialment al sector serveis (turístic)		3	6
Només un 36% de població activa fa feina a Campanet	1	2	5
Una part important de les compres habituals es fan fora de Campanet (50%)	4	1	6
Impacte de zona industrial a la carretera d'Alcúdia (Menestralia)	2		2
Manca de dinamització econòmica		1	2
TOTAL VOTACIONS	10	16	42
PUNTS FEBLES	7		
VALORS DE VOT PER PUNT	6,00		
EQUIPAMENTS, ORGANITZACIÓ I GESTIÓ MUNICIPAL			
Els mitjans de l'Ajuntament sempre són escassos (personal, organització,...)	2	1	4
La gestió ambiental de l'ajuntament i els seus serveis és pobre	1		1
Pressupost municipal insuficient		2	4
Escola vella i petita		6	12
Manca de correcta recollida d'aigües pluvials		4	8
TOTAL VOTACIONS	3	13	29
PUNTS FEBLES	5		
VALORS DE VOT PER PUNT	5,80		

TERCER FÒRUM DE L'AGENDA 21 LOCAL DE CAMPANET: Punts febles dins cada factor			
2 de març de 2004			
VOTS	PRIORITAT	PRIORITAT	RESULTAT
	MITJA	ALTA	
MOBILITAT I TRANSPORT			
L'índex de motorització és molt elevat	1	2	5
Mal estat carreteres secundàries		3	6
Hi ha certs problemes d'aparcament, per l'estructura del poble en gran part	1	2	5
No hi ha vials per mobilitat sostenible		1	2
La gran majoria del ciutadans van a la feina en cotxe (78%)	3		3
Compres habituals en cotxe (62%)	4		4
Ús de transport públic baix		3	6
Problemes de trànsit	1	6	13
TOTAL VOTACIONS	10	17	44
PUNTS FEBLES	8		
VALORS DE VOT PER PUNT	5,50		
MEDI SOCIAL			
Cert envelliment de la població	7		7
Cal insistir en integrar als nous vinguts, tant immigrants com residents	5	1	7
Certa insatisfacció en feina al municipi, habitatge i paisatge rural	2		2
TOTAL VOTACIONS	14	1	16
PUNTS FEBLES	3		
VALORS DE VOT PER PUNT	5,33		

TERCER FÒRUM DE L'AGENDA 21 LOCAL DE CAMPANET: Punts febles dins cada factor			
2 de març de 2004			
VOTS	PRIORITAT	PRIORITAT	RESULTAT
	MITJA	ALTA	
VECTOR AMBIENTAL: AIGUA			
Hi ha una pèrdua excessiva d'aigua de xarxa (41% a 2002)	1	5	11
El consum per persona és massa alt (335 l/dia)	1	3	7
Es produeixen oscil·lacions importants al llarg de l'any			0
La tendència del consum i les pèrdues d'aigua és a incrementar-se	1	1	3
Poques mesures domèstiques d'estalvi d'aigua instal·lades (12% enquesta)	6	2	10
La xarxa de proveïment s'esten a zones rústiques, amb el que suposa de més pèrdues possibles	2	3	8
TOTAL VOTACIONS	11	14	39
PUNTS FEBLES	6		
VALORS DE VOT PER PUNT	6,50		
VECTOR AMBIENTAL: ENERGIA			
Increment del consum d'energia (15% 2001-2002), per damunt increment població	1	1	3
Falten dades d'hidrocarburs	2		2
Dependència quasi absoluta de combustibles fòsils	4		4
Els majors consumidors d'energia elèctrica són domèstics (60%)		2	4
Poques mesures domèstiques d'estalvi energètic aplicades (22%)	2	1	4
TOTAL VOTACIONS	9	4	17
PUNTS FEBLES	5		
VALORS DE VOT PER PUNT	3,40		

TERCER FÒRUM DE L'AGENDA 21 LOCAL DE CAMPANET: Punts febles dins cada factor			
2 de març de 2004			
VOTS	PRIORITAT	PRIORITAT	RESULTAT
	MITJA	ALTA	
VECTOR AMBIENTAL: RESIDUS			
Es produeixen oscil·lacions de producció importants			0
Ha minvat la recollida de paper-cartrò durant el darrer any		2	4
El residus perillosos de les empreses no estan correctament gestionats (0 empreses registrades)	1	3	7
No hi ha dades de generació de residus perillosos	2	2	6
Els contenidors es saturen massa sovint (freqüència de recollida baixa)	1	2	5
Manca de contenidors i mala ubicació	4		4
TOTAL VOTACIONS	8	10	26
PUNTS FEBLES	6		
VALORS DE VOT PER PUNT	4,33		
VECTOR AMBIENTAL: EMISSIONS ATMOSFÈRIQUES			
Només hi ha una empresa donada d'alta com a contaminant atmosfèrica	1		1
Manquen dades d'emissions locals (indústries, extractives,...)	2		2
Manquen dades per calcular aportacions de contaminants i de gasos efecte hivernacle	2		2
Gran ús transport privat	1	3	7
Cal deduir una gran emissió gasos efecte hivernacle	1	2	5
Hi ha contaminació acústica, especialment per part de motos		4	8
TOTAL VOTACIONS	7	9	25
PUNTS FEBLES	6		
VALORS DE VOT PER PUNT	4,17		



7.- VISIÓ GENERAL DEL PROCÉS DE PARTICIPACIÓ

7. VISIÓ GENERAL DEL PROCÉS DE PARTICIPACIÓ

En aquest capítol es fa una visió general a la metodologia duita a terme en quant a la participació. Tot procés de participació s'elabora amb l'ànim de què s'assoleixin amb èxit els objectius que s'havien marcat. Però la participació dels ciutadans, tant en número com en intensitat, depèn de moltes circumstàncies alienes als realitzadors del procés de participació. En qualsevol cas, cal repassar el procés per extreure conclusions útils a l'hora de valorar la informació obtinguda i per tal d'ajudar a dissenyar futurs processos de participació.

A la taula següent, es resumeixen les principals dades en quant al procés de participació aplicat en el cas del municipi de Campanet. Manquen les dades del tercer Fòrum.

AGENDA 21 LOCAL DE CAMPANET			
Participació a Fòrums			
	Data	Assistents	Entitats
Fòrum 1	27-I-2003	17	8
Fòrum 2	14-IV-2003	9	5
Fòrum 3	2-III-2004	8	6
Persones diferents assistents		23	
Habitants del municipi		2.495	
% habitants assistents		0,92 %	
Entitats diferents assistents		8	
Entitats convocades		12	
% entitats assistents de les convocades		66 %	
Fidelitat			
Assistència només a un Fòrum		13	
Assistència a dos Fòrums		9	
Assistència a tres Fòrums		1	
Nivell de participació 2on Fòrum			
Assistents		9	
Aportacions (targetes)		59	
Targetes per assistent		6,55	

El procés de participació ha estat baix. Tot i així la contribució als documents presentants ha estat activa, cosa que no queda del tot reflectit en aquest document de participació. El primer i tercer Fòrums varen ser els més exitosos, mentre que el segon ha tengut un nivell de participació menor. La participació permet, com ha quedat clar a les taules prèvies, aclarir fins a cert punt les prioritats dels diferents punts febles del municipi.

Els objectius principals eren:

- **Implicar a la ciutadania** en l'elaboració de la Diagnosi i, per extensió, en tot el procés d'Agenda Local 21.
- **Informar als participants** sobre les dades que s'anaven recopilant sobre el seu municipi.
- El més important, **aconseguir informació** dels ciutadans sobre quina és la seva opinió vers la situació del seu municipi.

Contemplats en conjunt, els resultats permeten tenir una visió bastant acurada de l'opinió dels ciutadans de Campanet en quant als diferents temes que afecten a la sostenibilitat del municipi.

A més a més, els assistents, especialment al 2on.i 3er. Fòrums han pogut aportar molta informació. Tota la informació i les dades que aquí apareixen són vàlides per elles mateixes per tal d'iniciar el procés d'elaboració del Pla d'Acció Municipal i, a més a més, s'han fet servir per elaborar la resta de documents entregats de l'Agenda Local 21, especialment la Diagnosi de Sostenibilitat.

A la mateixa vegada se'ls ha subministrat informació extensa sobre el seu municipi.

L'objectiu més difícil sembla ser el de iniciar i mantenir la implicació de la ciutadania al llarg de tot el procés i és en aquest punt que s'ha d'anar amb més cura a l'hora de la continuació de l'Agenda Local 21.

**8.- LLISTAT DE DOCUMENTS QUE INTEGREN L'ANNEX DEL
PLA DE PARTICIPACIÓ**

8. LLISTAT DE DOCUMENTS QUE INTEGREN L'ANNEX DEL PLA DE PARTICIPACIÓ.

Els annexes són a un document apart d'aquest, ja que hi ha informació que és de caire reservat (dades personals).

1. INFORMACIÓ GENERAL

- 1.1. Propostes generals de components del Fòrum.
- 1.2. Llistat d'associacions sense ànim de lucre del municipi de Campanet.
- 1.3. Documentació requerida als Ajuntaments.
- 1.4. Taula d'assistents als Fòrums.

2. PRIMER FÒRUM

- 2.1. Carta de convocatòria del 1er. Fòrum.
- 2.2. Enquesta 1er. Fòrum.
- 2.3. Presentació 1er. Fòrum en format *Power Point*.

3. SEGON FÒRUM

- 3.1. Carta de convocatòria del 2on. Fòrum.
- 3.2. Full d'assistència 2on. Fòrum.
- 3.3. Presentació 2on. Fòrum en format *Power Point*.

4. TERCER FÒRUM

- 4.1. Carta de convocatòria del 3er. Fòrum
- 4.2. Full assistència 3er. Fòrum
- 4.3. Resum de Diagnosi
- 4.4. Presentació 3er. Fòrum en format Power Point

5. Fotografies